



## DECRETO

### BASES ORGANIZACIÓN ACTIVIDADE DE CONCILIACIÓN "CAMPAMENTOS RURAIS"

O Servizo de Conciliación do Concello de Santa Comba é unha política pública que ten por obxecto facer camiño cara a garantía do coidado como un dereito dende a óptica da igualdade entre mulleres e homes, ao amparo do artigo 44 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e dende un enfoque de garantía de dereitos universais.

Os Campamentos Rurais teñen por obxecto ofrecer actividades como obradoiros, rastrexos, xogos, etc, como algo complementario á educación formal, creando un marco de referencia, un lugar seguro onde as familias poidan deixar as súas crianzas durante o período vacacional de verán proporcionando unha atención profesional a través dun programa de actividades deseñado para eles/as e fortalecer as relacións persoais entre os/as participantes, coa diferenza de que ao rematar as actividades cada neno/a regresa á súa casa, sen abandonar o lugar habitual de residencia.

Á vista do art. 21.1 da lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 57/2003 de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e demais lexislación concordante, Esta alcaldía,

## RESOLVE

**Primeiro.**- Aprobar a realización da actividade "Campamentos Rurais".

**Segundo.**- Aprobar a organización da actividade "Campamentos Rurais", segundo as seguintes bases:

**"BASES ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN E IGUALDADE "CAMPAMENTOS RURAIS 2024".**

### 1.Obxecto.

*As presentes bases teñen por obxecto regular as actividades de conciliación e igualdade no período vacacional de verán "Campamentos Rurais 2024", organizadas polo Concello de Santa Comba a través do Centro de Información ás Mulleres (CIM).*

*Os Campamentos Rurais teñen por obxecto ofrecer actividades como obradoiros, rastrexos, xogos, etc, como algo complementario á educación formal, creando un marco de referencia, un lugar seguro onde as familias poidan deixar as súas crianzas durante o período vacacional de verán proporcionando unha atención profesional a través dun programa de actividades deseñado para eles/as e fortalecer as relacións persoais entre os/as participantes, coa diferenza de que ao rematar as actividades cada neno/a regresa á súa casa, sen abandonar o lugar habitual de residencia.*

### 2.Persoal.

*Ditas actividades, a desenvolver por empresa cualificada contratada ao efecto, cuxo persoal deberá cumprir cos requisitos mínimos exixidos para a realización da actividade establecidos no Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, modificado polo Decreto 58/2012, de 12 de xaneiro, que refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, e en todo caso e ademais, estará formado por:*

**\* Monitores/as:** *a monitora e monitor encargados da prestación do servizo estarán en posesión, como mínimo, do título de monitor/a de ocio e tempo libre homologado pola Xunta de Galicia ou organismo equivalente. Aos efectos da adscrición do persoal requirido e necesario para a execución do contrato non se considerarán monitores/as computables os/as que se atopen en período de prácticas.*

*Disporá de:*

- *Formación en igualdade de xénero homologada por entidades ou organismos oficiais (administracións e universidades)*
- *Certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais.*

Ademais do desenvolvemento da programación de actividades nos espazos habilitados ao efecto, o monitorado deberá:

- Posta en funcionamento e correcto desenvolvemento das actividades.
- Seguemento das actividades.
- Acompañar e responsabilizarse dos e das participantes desde o momento de entrada nas instalacións ata a recepción polos pais, nais ou titores destes/as.
- Incorporaranse como mínimo un cuarto de hora antes do fixado para realizar actividades de posta a punto do material, organización previa de actividades etc. e concluirán a súa xornada como mínimo 15 minutos despois das mesmas, co fin de deixar as instalacións en condicións e garantir as labores de recollida de todas e todos os e as menores. O monitorado deberá ter en todo momento un trato correcto cos nenos e nenas participantes e as súas familias e coidar do uso axeitado das instalacións deixando recollidas e limpas as mesmas así como os utensilios utilizados.
- Informar ás nais, pais ou titores/as e ao concello das incidencias que se produzan.
- Controlar as asistencia/ausencias dos e das participantes.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan dende o Concello para o correcto funcionamento do servizo.
- Comunicación co persoal técnico do Concello de Santa Comba de todas as incidencias que ocorran durante a execución do contrato e facilitarlle ao mesmo toda a documentación que sexa requirida por este en relación ao desenvolvemento do servizo.
- Atención ás familias dos e das participantes (aclaración de dúbidas, remisión de circulares, etc).

### 3. Destinatarios/as e requisitos.

Poderán acceder a esta programación as nenas e nenos con idades de 3 a 12 anos tendo **prioridade** aqueles/as que se atopen empadroados/as no Concello de Santa Comba (extremo éste que será verificado, polas persoas responsables do servizo, ao cal expresamente se autoriza mediante a solicitude de inscrición) e escolarizados/as cuxos pais/nais, titores/as se atopen traballando ou realizando cursos oficiais de formación para o emprego. Debendo abonar o prezo público establecido de acordo coa "Ordenanza reguladora de prezo público pola prestación de servizos ou a realización de actividades no marco da utilización dos servizos de conciliación da vida familiar e laboral, nos periodos vacacionais escolares de verán "Verán Lúdico" e Nadal "Nadal Lúdico", e outras actividades de conciliación" (BOP núm.71 do 13 de abril de 2021 e BOP núm. 121 de 28 de xuño de 2022) ou a que no seu caso a modifique. .

Valoraranse, así mesmo, situacións especiais tales como acollementos familiares, enfermidades graves ou persoas en situación de dependencia na unidade familiar, procesos de separación/divorcio ou similares aportando informe ao respecto de Servizos Sociais.

### 4. Dereitos e deberes das persoas beneficiarias.

Por tratarse os/as destinatarios/as de menores de idade, serán as súas nais, pais, titores ou familias acolledoras os/as responsables de presentar e asinar o formulario de solicitude de inscrición de acordo co establecido no punto 7 destas bases.

Os/as pais, nais, titores/as e familias acolledoras, deberán notificar calquera problema de saúde dos/as nenos/as admitidos/as (alergias e intolerancias a calquera tipo de alimento ou produto).

Non poderán asistir ao servizo por motivos de saúde aquelas crianzas con febre ou enfermidades contaxiosas.

No caso de que queden prazas vacantes durante o desenvolvemento do servizo poderán ser empregadas por menores que non cumpran os requisitos sinalados anteriormente.

### 5. Lugares e datas

Cada campamento constará de dez días hábiles consecutivos en horario de 10.00h a 14.00h, de luns a venres, excluindo días festivos ó longo dos meses de xullo e agosto de 2024 de acordo co establecido a continuación.

O servizo de Campamentos Rurais desenvolverase nas seguintes instalacións e datas, se ben o concello resérvase o dereito de poder modificar o lugar/lugares de desenvolvemento do servizo motivando o referido cambio:

- Local veciñal A Pereira: 1ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira O Busto: 2ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira San Cristovo: 1ª quincena de agosto.
- Local veciñal Vilar de Céltigos: 2ª quincena de agosto.

Os horarios poderán ser modificados en función das necesidades do servizo, así como das do propio concello motivando o referido cambio.

## 6. Prazas.

O número máximo de prazas ofertadas será de 80 totais (20 prazas por cada ubicación).

En caso de quedar prazas vacantes abrirase un novo período de inscrición a determinar pola Concellería correspondente, sendo cubertas as vacantes por rigoroso orde de solicitude.

## 7. Inscrición.

O prazo para a solicitude de inscrición será do **10 de xuño ó 14 de xuño (ambos inclusive)**.

As solicitudes faranse a través do Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba:

- **De maneira presencial** na Oficina de Rexistro Xeral (horario de atención ó público de 9.00h a 14.00h) presentando o FORMULARIO cuberto dispoñible na páxina web municipal [www.santacomba.es](http://www.santacomba.es) do Concello de Santa Comba, xunto coa documentación obrigatoria establecida nestas bases.
- **De maneira telemática** (imprescindible certificado dixital) a partir das 9.00h do 10 de xuño a través da páxina web municipal [www.santacomba.es](http://www.santacomba.es) do Concello de Santa Comba, dende o apartado de SEDE ELECTRÓNICA – SOLICITUDE XERAL, adxuntando o FORMULARIO cuberto e a documentación obrigatoria establecida nestas bases.

Deberá presentar a solicitude un/unha dos pais, nais, titores, acollores familiares do/a menor, ao seu nome co seu DNI/NIF/NIE e unha dirección de correo electrónica. Na solicitude indicará o nome do/a menor ou menores para o/s ou a/as que desexa solicitar praza con indicación da ubicación e datas que solicita.

Só se admitirá unha solicitude por cada correo electrónico por unidade familiar.

A documentación obrigatoria que se deberá adxuntar á solicitude será:

- Formulario de solicitude de inscrición debidamente cuberto (Anexo I).
- Copia Documento de Identidade (D.N.I./NIF/NIE) do pai, nai, titor/a ou acolloedor/a familiar que asina a solicitude.
- Copia Libro de Familia.
- Documentación acreditativa de atoparse ambos proxenitores, titores ou familia acolloedora traballando (certificado de empresa, informe de vida laboral, contrato de traballo. En caso de autónomos, declaración responsable e último recibo de pago de autónomo). Para o caso de realizar os proxenitores, titores ou familia acolloedora cursos oficiais de formación para o emprego acreditarase mediante informe ou certificado acreditativo do mesmo.
- Copia da tarxeta sanitaria do/a menor.
- Documentación que acredite o dereito a bonificación, no seu caso: familia numerosa, certificado monoparental, etc.

Para o caso de que algún dato ou documento aportado polo solicitante non quedara suficientemente acreditado ou inducira a confusións, poderá esixirse a ampliación da documentación acreditativa das circunstancias, e asimesmo, o órgano instructor poderá solicitar informe do departamento de Servizos Sociais do Concello de Santa Comba, de ser o caso. A omisión e/ou falsidade dos datos ou dos documentos achegados serán causa de inadmisión/anulación.

## 8. Adxudicación de prazas e lista de agarda.

- **Directa**, no caso de que a demanda non supere o número de prazas dispoñibles.
- **Por orde de inscrición segundo o número do Rexistro**, no caso de que se cumpran os requisitos expostos anteriormente no punto 3 das bases e a demanda supere o número de prazas dispoñibles.

Elaborarase unha lista de agarda para poder acceder en caso de haber renuncias ou baixas. O resultado de persoas beneficiarias e a lista de agarda publicarase os días previos ao inicio do servizo.

Estas listas resultantes publicaranse na páxina web [www.santacomba.es](http://www.santacomba.es) e nos medios municipais que se consideren oportunos. A lista de persoas beneficiarias estará á disposición das persoas interesadas tamén, nas oficinas do CIM para a súa consulta.

No caso de existir vacantes avisarase telefónicamente ás persoas responsables dos/as menores que figuren en dita lista por rigoroso orde de inscrición.

En caso de quedar prazas dispoñibles vacantes, abrirase un novo período de inscrición a determinar pola concellería correspondente, sendo cubertas estas vacantes por rigorosa orde de solicitude.

#### **9. Causas de baixa, exclusión ou anulación.**

A ausencia **reiterada e inxustificada** de 3 días consecutivos ou 5 alternos dará lugar á exclusión do servizo dando entrada, por orde, ás persoas solicitantes da lista de agarda. Tamén será causa de baixa:

- O incumprimento das bases establecidas.
- A entrada das crianzas máis tarde das 10:30h e saída antes das 13:00h sen xustificación.
- A solicitude de baixa das nais, pais, titores ou familia acolledora.
- A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados.
- Cursada de oficio pola administración por causa maior.

As ausencias a este servizo deberán de ser xustificadas documentalmente ante o CIM para a súa constancia.

O Concello reservarase para sí o dereito de admisión e exclusión temporal ou definitiva das persoas beneficiarias que se comporten de forma inadecuada ou que os seus pais, nais, titores ou familia acolledora non respecten as normas establecidas para o desenvolvemento do servizo. Antes de tomar unha decisión desta índole, daráselle audiencia aos pais, nais, titores ou familia acolledora.

#### **10. Obriga de pagamento.**

O ingreso do referido prezo efectuarase no prazo de 7 días naturais dende a entrega por parte do concello do documento de pago, na conta que o Concello terá habilitada a estes efectos debendo achegar xustificante de dito ingreso ó departamento encargado da xestión do servizo ou actividade.

A falta de pago suporá a suspensión, mentres non se produza o pago efectivo non se xerará a percepción do servizo.

Non poderán ratearse os importes por períodos inferiores aos establecidos no artigo 4 da "Ordenanza reguladora de prezo público pola prestación de servizos ou a realización de actividades no marco da utilización dos servizos de conciliación da vida familiar e laboral, nos períodos vacacionais escolares de verán "Verán Lúdico" e Nadal "Nadal Lúdico", e outras actividades de conciliación" (BOP núm.71 do 13 de abril de 2021 e BOP núm. 121 de 28 de xuño de 2022) ou a que no seu caso a modifique.

#### **11. Información adicional.**

A Alcaldía poderá ditar cantas ordes e instrucións resulten necesarias para a adecuada aplicación, interpretación e desenvolvemento destas normas.

#### **12. Información sobre Protección de datos de carácter persoal**

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase de que os datos de carácter persoal serán tratados por parte do responsable do tratamento, o Concello de Santa Comba, coa finalidade de prestarlle o servizo "Campamentos Rurais". A lexitimación do tratamento basearase nos artigos do RXPd: 6.1.a) Consentimento da interesada, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

Os datos serán cedidos á empresa contratada ao efecto para a prestación do servizo solicitado.

A autorizante pode exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión (dereito ao esquecemento), oposición, limitación e non ser obxecto de decisións automatizadas, previstos na normativa reguladora, dirixindo a súa petición a [dpd@santacomba.es](mailto:dpd@santacomba.es), no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba ou por carta dirixida a Pza. do Concello, 1 - 15841 - Santa Comba (A Coruña)

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na nosa páxina web <https://www.santacomba.es/politica-de-privacidad-concello-de-santa-comba>

En Santa Comba á data da sinatura dixital.

O alcalde

Alberto Romar Landeira

## ANEXO I FORMULARIO SOLICITUDE INSCRICIÓN CAMPAMENTOS RURAIS 2024

### • DATOS DO/A RESPONSABLE LEGAL DO/A MENOR:

Pai/nai/titor-a: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Tlfno.: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Enderezo: \_\_\_\_\_  
Concello: \_\_\_\_\_ Traballan o pai e a nai ou os/as titores legais: \_\_ Si \_\_ Non  
Outros: \_\_\_\_\_

### • CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES:

Número de nenos/as solicitantes do servizo: \_\_\_\_\_  
Familia numerosa: \_\_ Si \_\_ Non Familia acollidora: \_\_ Si \_\_ Non Familia monoparental (con certificado): \_\_ Si \_\_ Non  
Familia con dependente a cargo: \_\_ Si \_\_ Non Outras circunstancias: \_\_\_\_\_

### • DATOS DO/A MENOR OU MENORES PARA O/A OU OS/AS QUE SE SOLICITA O SERVIZO:

1.- Nome e apelidos do/a menor: \_\_\_\_\_  
Data nacemento: \_\_\_\_\_ Escolarizado/a: \_\_ Si \_\_ Non Empadroado/a en Santa Comba: \_\_ Si \_\_ Non  
Ten necesidades especiais: \_\_ Si \_\_ Non Apoios que precisa: \_\_\_\_\_

Unha vez enterado/a das bases e criterios de admisión SOLICITA a inscrición nos Campamentos Rurais 2024 do Concello de Santa Comba na seguinte ubicación e datas (marcar cunha X):

- Local veciñal A Pereira: 1ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira O Busto: 2ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira San Cristovo: 1ª quincena de agosto.
- Local veciñal Vilar de Céltigos: 2ª quincena de agosto.

2.- Nome e apelidos do/a menor: \_\_\_\_\_  
Data nacemento: \_\_\_\_\_ Escolarizado/a: \_\_ Si \_\_ Non Empadroado/a en Santa Comba: \_\_ Si \_\_ Non  
Ten necesidades especiais: \_\_ Si \_\_ Non Apoios que precisa: \_\_\_\_\_

Unha vez enterado/a das bases e criterios de admisión SOLICITA a inscrición nos Campamentos Rurais 2024 do Concello de Santa Comba na seguinte ubicación e datas (marcar cunha X):

- Local veciñal A Pereira: 1ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira O Busto: 2ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira San Cristovo: 1ª quincena de agosto.
- Local veciñal Vilar de Céltigos: 2ª quincena de agosto.
- 

3.- Nome e apelidos do/a menor: \_\_\_\_\_  
Data nacemento: \_\_\_\_\_ Escolarizado/a: \_\_ Si \_\_ Non Empadroado/a en Santa Comba: \_\_ Si \_\_ Non  
Ten necesidades especiais: \_\_ Si \_\_ Non Apoios que precisa: \_\_\_\_\_

Unha vez enterado/a das bases e criterios de admisión SOLICITA a inscrición nos Campamentos Rurais 2024 do Concello de Santa Comba na seguinte ubicación e datas (marcar cunha X):

- Local veciñal A Pereira: 1ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira O Busto: 2ª quincena de xullo.
- Centro Rural Agrupado A Tarandeira San Cristovo: 1ª quincena de agosto.
- Local veciñal Vilar de Céltigos: 2ª quincena de agosto.

- **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ ACHEGAR:**

Deberá achegar a seguinte documentación:

- Formulario de solicitude de inscrición debidamente cuberto (Anexo I).
- Copia do documento de Identidade (DNI/NIF/NIE) do pai, nai, titor/a, ou acolledor/a familiar que asine a solicitude
- Copia libro familia.
- Documentación acreditativa de atoparse ambos proxenitores, titores ou familia acolledora traballando (certificado de empresa, informe de vida laboral, contrato de traballo. En caso de autónomos declaración responsable e último recibo de pago de autónomo). Para o caso de realizar cursos oficiais de formación para o emprego (informe ou certificado acreditativo do mesmo).
- Copia da tarxeta sanitaria do/a neno/a.
- Documentación que acredite o dereito á bonificación, no seu caso: familia numerosa, certificado monoparental, etc.

\* O ingreso do referido prezo efectuarase no prazo de 7 días naturais dende a entrega por parte do concello do documento de pago, na conta que o Concello terá habilitada a estes efectos debendo achegar xustificante de dito ingreso ó departamento encargado da xestión do servizo ou actividade.

En Santa Comba a        de        de 2024

Asdo.:

### CONSENTIMENTOS

- ✓ Declaro responsablemente que cando a organización da actividade Verán Lúdico 2024 solicite a documentación correspondente sobre a situación laboral ou de atoparse realizando cursos de formación para o emprego ésta corresponderase coa realidade e acepto a súa posible comprobación posterior.
- ✓ Declaro responsablemente que o/a menor/es para o que se solicita a inscrición está empadroad/a no Concello de Santa Comba e AUTORIZO ás persoas responsables do servizo a comprobar este requisito de empadramento no Concello de Santa Comba.
- ✓ Autorizo a publicación do nome e apelidos do participante a efectos informativos.
- ✓ Autorizo ó Concello de Santa Comba a fotografar ou filmar ó meu fillo/a durante o desenvolvemento do servizo, co obxecto de incorporar as devanditas imaxes na memoria das actividades de 2024, a publicación destas na web do Concello e medios de comunicación ó abeiro da L.O.1/1982,de 5 de maio, sobre protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe respectando os dereitos recollidos na L.O.3/2018,de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, así como no Regulamento(UE)2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e na L.O.1/1996 de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor.
- ✓ **Estou de acordo coa política de privacidade"**

**Terceiro.**-Notificar a/s parte/s interesada/s.

**Cuarto.**- Dar conta ao pleno da corporación deste concello na primeira sesión que se celebre a partir da data da presente resolución, para o seu coñecemento.

Santa Comba, á data da sinatura dixital.  
O alcalde  
Alberto Romar Landeira

A secretaria xeral  
Cristina Alonso Losada