

DECRETO N.º

PUBLICACIÓN LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS, EXCLUÍDOS/AS, E LISTAXE PROVISIONAL DE AGARDA “VERÁN LÚDICO 2024” NO CEIP PLURILÍNGÜE PEPE DE XAN BAÑA

Rematado o prazo de solicitude de inscrición para a actividade de conciliación e igualdade “Verán Lúdico 2024” que se vai a desenvolver no CEIP Plurilingüe Pepe de Xan Baña de Santa Comba.

Considerando que o Señor alcalde é o competente no uso das atribucións que lle outorga a lexislación de Réxime Local.

RESOLVO

Primeiro. Aprobar e publicar a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, e a listaxe provisional de agarda “Verán Lúdico 2024”

“LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS, EXCLUÍDOS/AS, E LISTAXE PROVISIONAL DE AGARDA “VERÁN LÚDICO 2024” NO CEIP PLURILÍNGÜE PEPE DE XAN BAÑA

LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS

INICIAIS NOME E APELIDOS DO/A MENOR	DNI SOLICITANTE	ESTADO	XULLO	AGOSTO	SETEMBRO	OBSERVACIÓNS
M L M	***3618**	ADMITIDO/A	2ªQ	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
I G V	***4906**	ADMITIDO/A	X	X	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
L S V	***4325**	ADMITIDO/A	1ªQ	1ªQ	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
A V A	***7191**	ADMITIDO/A	1ªQ	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
O L A	***0353**	ADMITIDO/A	X	X	X	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
Y M S	***9680**	ADMITIDO/A	X	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
A A R	***7150**	EXCLUIDO/A	1ªQ	1ªQ	Non	Por non cumprir requisitos

NGL	***3372**	ADMITIDO/A	2ªQ	1ªQ	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
NCT	***3861**	ADMITIDO/A	X	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
ACT	***3861**	ADMITIDO/A	X	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
DSB	***2671**	ADMITIDO/A	1ªQ	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
JSB	***2671**	ADMITIDO/A	1ªQ	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
AGC	***2210**	EXCLUIDO/A	X	Non	Non	Por non cumprir requisitos
AFC	***0269**	ADMITIDO/A	X	X	X	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
MFC	***0269**	ADMITIDO/A	X	X	X	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
LRO	***3350**	ADMITIDO/A	2ªQ	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
DCR	***4654**	ADMITIDO/A	2ªQ	X	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
MCR	***4654**	ADMITIDO/A	2ªQ	X	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
KIG	***3587**	ADMITIDO/A	X	X	X	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
EIG	***3587**	ADMITIDO/A	X	X	X	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
SGS	***4315**	ADMITIDO/A	X	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
KVL	***0403**	EXCLUIDO/A	1ªQ	Non	Non	Por non cumprir requisitos
LBP	***1984**	ADMITIDO/A	X	Non	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases
GCB	***0555**	EXCLUIDO/A	X	X	X	Por non cumprir requisitos
FGA	***3065**	ADMITIDO/A	Non	1ªQ	Non	No prazo máximo de 3 días dende a comunicación, deberá facilitárselle ao persoal do CIM unha copia da documentación que se indica ao final dos listados formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases

LISTAXE PROVISIONAL DE AGARDA (Non hai listaxe provisional de agarda)

Para a confirmación da praza, **DEBERASE** facilitar ao persoal do CIM, **no prazo máximo de tres días** dende a comunicación, unha copia da seguinte documentación formalizándose nese momento a inscrición no caso de cumprir os requisitos esixidos nas bases:

- Copia Documento de Identidade (D.N.I./NIF/NIE) do pai, nai, titor/a ou acolledor/a familiar que asina a solicitude.
- Copia Libro de Familia

- Documentación acreditativa de atoparse ambos proxenitores, titores ou familia acollidora traballando (certificado de empresa, informe de vida laboral, contrato de traballo. En caso de autónomos, declaración responsable e último recibo de pago de autónomo). Para o caso de realizar os proxenitores, titores ou familia acollidora cursos oficiais de formación para o emprego acreditarase mediante informe ou certificado acreditativo do mesmo.
- Copia da tarxeta sanitaria do/a menor.
- Documentación que acredite o dereito a bonificación, no seu caso: familia numerosa, certificado monoparental, etc.
- Copia do xustificante do pago do prezo público (**o ingreso do referido prezo efectuarase, no momento en que se entregue por parte do concello o documento de pago, na conta que o Concello terá habilitada a estes efectos debendo chegar xustificante de dito ingreso ó departamento encargado da xestión do servizo*)

Pódese presentar de maneira presencial nas oficinas do CIM ou por e-mail nos seguintes enderezos:

- muller.santacomba@gmail.com
- cim@santacomba.es “

Segundo.- Publicar a referida listaxe na páxina web www.santacomba.es e nos medios municipais que se consideren oportunos. A listaxe tamén estará a disposición das persoas interesadas nas oficinas do Centro de información ás Mulleres (CIM) para a súa consulta.

Santa Comba a data da sinatura dixital

O alcalde
Alberto Romar Landeira

Dou fe
A Secretaria xeral
Cristina Alonso Losada