



## BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “PROMOCIÓN 2021”

O *Obradoiro de Emprego “PROMOCIÓN 2021”* é un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e promovido polo **Concello da Val do Dubra e conveniado cos concellos da Baña, Negreira e Santa Comba.**

As especialidades a impartir son as seguintes:

- **ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGARO309)**  
(10 alumnos/as).
- **OPERACIÓNS AUXILIARES DE REVESTIMENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN (EOCB0109)**  
(10 alumnos/as).

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Negreira: 5 alumnos/as
- Concello de Val do Dubra: 5 alumnos/as
- Concello da Baña: 5 alumnos/as
- Concello de Santa Comba: 5 alumnos/as

No caso de baixas ou renuncias do alumnado, procederase á súa substitución por alumnado suplente do mesmo concello e no caso de non existir terá preferencia o Concello promotor, seguido dos de maior puntuación .

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Revestimento, mellora e pintura exterior do local social de San Vicente de Aro, Negreira.
- 2.-Colocación das beirarrúas de acceso ao local social de Patrocinio, Negreira.



- 3.- Revestimento, mellora e pintura exterior da cantina de Cepelo, Negreira.
- 4.- Revestimento, mellora e pintura exterior do campo de fútbol de Pedra Mamoá, Negreira.
- 5.-Mantemento de camiños forestais na zona de Triáns-Covas ( Camiño de Triáns a Baña), Negreira.
- 6.-Mantemento de camiños forestais na zona de Camiño en Trece Liñaio ( Camiño), Negreira.
- 7.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pedreiras-Alvite (Camiño de Vilanova), Negreira.
- 8.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Camiño de Bouzas Balada), Negreira.
- 9.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Camiño de Bouza Balada), Negreira.
- 10.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Camiño de Campo das Bouzas), Negreira.
- 11.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Camiño de Eiriña, Negreira.
- 12.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Camiño de Tras), Negreira.
- 13.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite (Pista de Pesadoira a Pozo Can), Negreira.
- 14.-Mantemento de camiños forestais na zona de Pesadoira-Alvite ( Pista Pozo do Can ), Negreira.
- 15.-Mantemento de camiños forestais na zona de Lueiro ( Carretera de Barbazán a Lobios), Negreira.
- 16.-Mantemento de camiños forestais na zona de Lueiro ( Camiño), Negreira.
- 17.-Mantemento de camiños forestais na zona de Lueiro (Pista de Chousiñas), Negreira.
- 18.-Mantemento de camiños forestais na zona de Lueiro (Pista de Tras do Campo), Negreira.
- 19.-Mantemento de camiños forestais na zona de Lueiro ( Camiño de Revoltiña), Negreira.
- 20.- Mantemento de camiños forestais na zona de Padín-Covas ( Camiño), Negreira.
- 21.- Mantemento de camiños forestais na zona de Campolongo ( Camiño de Regueiro Grande), Negreira.
- 22.- Mantemento de camiños forestais na zona de Campolongo (Camiño a Regueiro Grande), Negreira.
- 23.- Mantemento de camiños forestais na zona de Campolongo (Camiño da Cheda), Negreira.
- 24.-Masa común parcela Santa Baía de Lueiro, Negreira.
- 25.-Masa común San Cristovo de Arzón, Porqueira, Negreira.
- 26.- Antiga escola unitaria de Comeira, A Baña
- 27.- Creación dun parque micolóxico na finca Pedra Miñata, A Baña.







- 28.- Limpeza, desbroce e mantemento da Via Mariana, A Baña.
- 29.- Area recreativa de Fiopáns, A Baña
- 30.- Area recreativa de Chousa, A Baña.
- 31.-Area recreativa de Chans, A Baña.
- 32.-Reparación de paramentos na base de protección civil en Bembibre, Val do Dubra.
- 33.-Adecuación de instalación na área recreativa de autocaravanas, Bembibre, Val do Dubra.
- 34.-Reparación nos vestiarios no campo de fútbol da Telleira, Bembibre, Val do Dubra.
- 35.-Reparación nos vestiarios do pavillón, Bembibre, Val do Dubra,
- 36.-Limpeza de finca en Quintáns-Paramos, Val do Dubra.
- 37.-Limpeza da finca do antigo vertedoiro de lixo, Bembibre, Val do Dubra.
- 38.-Poda da finca da área recreativa, Bembibre, Val do Dubra.
- 39.-Limpeza da finca no entorno do Punto Limpo, Bembibre, Val do Dubra.
- 40.- Limpeza da finca da Enfesta en Bembibre, Val do Dubra.
- 41.-Limpeza da finca en Insua, Portomouro, Val do Dubra.
- 42.-Limpeza da finca en Pedra do Home, Portomouro, Val do Dubra.
- 43.-Actuacións de mellora do auditorio do edificio multiusos de Santa Comba.
- 44.-Actuacións de mellora dunha aula para a realización de obradoiros ( Santa Comba).
- 45.- Actuacións de mellora de escola unitaria no lugar de Hospital, parroquia de Castriz ( Santa Comba).
- 46.-Limpeza e acondicionamento da área da pista de tenis de Ser (Santa Comba).
- 47.-Limpeza e acondicionamento de zonas verdes de Grixoa (Santa Comba).
- 48.-Limpeza e acondicionamento do campo da Pereira (Santa Comba).
- 49.-Limpeza e acondicionamento da zona verde no lugar de Cétigos ( Santa Comba).
- 50.-Limpeza e acondicionamento de zonas verdes de Alon de Abaixo (Santa Comba).
- 51.-Limpeza e acondicionamento de zonas verdes en Bragais ( Santa Comba).
- 52.-Limpeza e acondicionamento da zona verde das Caselas ( Santa Comba).
- 53.-Limpeza e acondicionamento das fincas do Polígono industrial ( Santa Comba).





- 54.-Limpeza e acondicionamento do lavadoiro As Dornas.  
Santa Catalina ( Santa Comba).
- 55.-Limpeza e acondicionamento da masa común da  
Pereira ( Santa Comba).
- 56.-Limpeza e acondicionamento da pista polideportiva do  
Couto ( Santa Comba).
- 57.-Limpeza e acondicionamento da masa común de  
Espasandín ( Santa Comba).
- 58.- Limpeza e acondicionamento de pista polideportiva  
de O Ribeiro ( Santa Comba).

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa)
- **1 mestre/a da especialidade de actividades auxiliares en conservación e mellora de montes** (xornada completa).
- **1 mestre/a da especialidade de operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción**(xornada completa).
- **1 titor/a** (ao 50 % da xornada)
- **1 administrativo/a** (ao 50 % da xornada)

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### 1.- COMISIÓN DE SELECCIÓN:

A comisión de selección estará formada por cinco persoas, representantes de cada concello participante no programa de emprego. A presidencia da comisión recaerá na persoa que representa á entidade promotora. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar á mesma nas tarefas de selección.**

A comisión de selección considerárase validamente constituída coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.





As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións da Comisión de selección algún/ha dos/as seus/súas compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto fose designada como suplente pola entidade promotora.

A comisión de selección estará integrada polas seguintes persoas:

- Dona Ana Lucía Calviño Canedo, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Val do Dubra, en calidade de presidenta e representante do Concello de Val do Dubra, entidade promotora, e Dona Ana M.<sup>a</sup> García Gerpe, Arquitecta municipal do Concello de Val do Dubra, como suplente da mesma.
- Dona María Dolores Landeira Liñares, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Baña e Dona Manuela Sofía Abelenda Antelo, Informática-contable do Concello da Baña, como suplente da mesma.
- Dona Sonia Nieto López, Orientadora Laboral do Concello de Negreira en calidade de vogal e representante do Concello de Negreira e Sonia Ponte Esturao, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Negreira, do Concello de Negreira, como suplente da mesma.
- Dona Cristina Pereira Ulla, Técnico de Formación do Concello de Santa Comba, en calidade de Secretaria da comisión de selección e Don Evaristo Lois Rama, adxunto a secretaria do Concello de Santa Comba, e suplente da mesma.
- Dona M.<sup>a</sup> del Carmen Noya Iglesias, Educadora Familiar do Concello de Val do Dubra, como vogal e representante do Concello de Val do Dubra, e Dona Carmen Castro Reborido, Tesoreira accidental do Concello de Santa Comba, como suplente da mesma.

## 2.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR/A:

**Localidade:** Ámbito dos Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** Igual ou superior aos 18 anos.

**Situación Laboral:** Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego; e que teñan solicitado algún dos seguintes servizos; Escolas Taller Programas (320), Casa de Oficio (330), Taller de emprego (340) Outros programas de emprego e formación dual (370) e demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 “suspensión específica programas experimentais de emprego”, sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.



**Criterios preferentes de selección:** A comisión de selección aplicará os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 10, 11 e 12 da Orde do 31 de decembro de 2020 (DOG núm 22, do 03 de febreiro de 2021), e no artigo 105.3 da Lei 18/2014 de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, segundo baremo establecido no Anexo I.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 1, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (art. 2.3).

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será, se é posible, de 5 por praza.

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Santiago Norte**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión de selección.

Concluída a sondaxe, será a entidade promotora a que se encargue de comunicarlle ás persoas candidatas o lugar, data e hora para a realización da proba escrita-entrevista, que sempre terá lugar con anterioridade á baremación de méritos, e para a presentación da documentación acreditativa dos méritos sinalados nas base da convocatoria. O alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o baremo que figura como anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos/as candidatos/as remitidos/as pola oficina de emprego e unha proba escrita-entrevista, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

O día da proba escrita-entrevista, e tras a realización da mesma, os/as candidatos/as procederán a rexistrar a documentación a efectos de baremación no Rexistro Xeral do Concello:

- Orixinal e copia do DNI ou NIE.
- Orixinal e copia do certificado de minusvalía no caso de que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Certificación dos servizos sociais do concello respectivo de ser beneficiario/a do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga).
- Os apartados de protección por desemprego, de antigüidade por desemprego e de ter prevista a realización deste tipo de medidas no Itinerario de Inserción Profesional serán puntuados a través da información que figure na base de datos do Servizo Público de

Emprego de Galicia, para o que os/as interesados/as deberán prestar consentimento para a súa consulta. Quen o desexe poderá aportar documentación acreditativa adicional para a súa puntuación.

- Declaración xurada de non ter participado anteriormente en: Escolas Taller Programas, Casa de Oficio, Taller de emprego, Outros programas de emprego e formación dual.

No caso de ser vítima de violencia de xénero acreditar dita condición ante a Comisión de Valoración a través de calquera das seguintes formas:

- a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar vixente, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
- c) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia de ditos indicios.
- d) Informe actualizado dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición.
- e) Modelo común para a acreditación da situación de violencia de xénero, adoptado en cumprimento do previsto no parágrafo segundo do artigo 23 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral fronte a violencia de xénero.

Toda documentación non presentada no prazo establecido non se terá en conta a efectos de baremación. A non presentación de documentación xustificativa nos termos indicados anteriormente, suporá que se lle outorguen 0 puntos nese apartado.

A data de referencia que se tomará a efectos de baremo será a do día que fixe a Comisión de Valoración unha vez establecido o calendario.

Unha vez rematada a proba escrita-entrevista farase pública a puntuación da mesma no mesmo lugar onde tivo lugar a proba escrita-entrevista e na páxina web da entidade promotora.

Unha vez elaborada a listaxe de alumnos/as-traballadores/as propostos, a entidade promotora remitirá á correspondente Oficina de Emprego para verificar que cumpren os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún/ha candidato/a proposto/a non cumprira ditos requisitos, a Oficina de Emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida ser substituído/a pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

### **3.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO:**



Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Santiago Norte, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

O procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou en mellora de emprego e terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego**.

A comisión de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba, ampliándose, no caso de non obterse os/as candidatos/as suficientes, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego á que pertencen os catro concellos participantes** e, de ser necesario, a toda a provincia.

A comisión de selección comunicará aos/ás candidatos/as preseleccionados/as mediante notificación a data, lugar e hora para a realización da proba escrita-entrevista, así como o prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo acreditativa dos seus méritos (Anexo II):

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial. Dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar á admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo e non poderá ser obxecto de valoración posterior.
- Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complementa ou estea relacionada coas funcións a desenvolver
- Os cursos realizados, de 20 horas ou máis que estén relacionados coas funcións a desenvolver que se xustificarán cos correspondentes diplomas. Os cursos de menos de 20 horas, xornadas, congresos, simposios, etc., non se valorarán, nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.
- Coñecemento do idioma galego: Xustificarse co título ou certificación do Celga correspondente. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:





- ✓ Traballo por conta allea: Informe de vida laboral acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa, sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
- ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obriga de cotizar. No caso de que non exista unha constancia clara das funcións ou ocupacións desempeñadas poderán xuntar certificacións de servizos prestados ou acreditación da colexiación de ser o caso.
- ✓ Aquelas persoas que impartiran formación relacionada co posto a ocupar pódennos acreditar mediante presentación da declaración censal e factura correspondente.
- ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial con tradución xurada na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.
- ✓ Valoraránse os períodos de meses completos de traballos tanto por conta propia como allea. Se as bases establecen un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo, o dito período condicionarán a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Despois da realización da proba escrita-entrevista, os/as candidatos/as procederán a rexistrar dita documentación a efectos de baremación no Rexistro Xeral do Concello.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación.

Unha vez realizadas as correspondentes probas escritas-entrevistas farase pública a puntuación da mesma no mesmo lugar onde tivo lugar a proba escrita-entrevista e na páxina web da entidade promotora.

### 3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais son, por orde de prelación:

- a. O maior tempo acreditado como desempleado (derradeira inscrición na oficina de emprego)
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade.

#### 4. PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS:

A comisión de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Santiago Norte, así como na páxina web da entidade promotora e nas dos concellos colaboradores.

#### 5. INCIDENCIAS

A comisión de selección queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso de selección e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

En Val do Dubra, a 22 de setembro de 2021.

A comisión de selección:





**Presidenta**

**Secretaria**

Firmado por ANA  
 LUCÍA CALVIÑO  
 CANEDO -  
 \*\*\*0714\*\* el día

Firmado por M<sup>a</sup> CRISTINA PEREIRA ULLA -  
 33268921L el día 30/09/2021 con un  
 certificado emitido por AC CAMERFIRMA  
 FOR NATURAL PERSONS - 2016

Ana Calviño Canedo

Cristina Pereira Ulla

AEDL Concello Val do Dubra

Técnica de formación Concello Santa Comba

**Vogais;**

Firmado por NIETO LOPEZ SONIA  
 - 78796183T el día 30/09/2021  
 con un certificado emitido  
 por AC FNMT Usuarios

Firmado por LANDEIRA  
 LIÑARES MARIA DOLORES -  
 33260049W el día 30/09/2021  
 con un certificado emitido  
 por AC FNMT Usuarios

Sonia Nieto López

María Dolores Landeira Liñares

Orientadora Laboral Concello de Negreira

AEDL Concello da Baña

Firmado por M<sup>a</sup> DEL CARMEN NOYA  
 IGLESIAS - \*\*\*9661\*\* el día  
 30/09/2021 con un certificado  
 emitido por AC CAMERFIRMA FOR  
 NATURAL PERSONS - 2016

M.<sup>a</sup> del Carmen Noya Iglesias

Educadora Familiar do Concello de Val do Dubra

**Suplentes:**

**Presidenta**

**Secretaria**

**GARCIA GERPE  
 ANA MARIA -  
 33299410X**

Firmado digitalmente por GARCIA  
 GERPE ANA MARIA - 33299410X  
 Nombre de reconocimiento (DN):  
 c=ES,  
 serialNumber=IDCES-33299410X,  
 givenName=ANA MARIA, sn=GARCIA  
 GERPE, cn=GARCIA GERPE ANA MARIA  
 - 33299410X  
 Fecha: 2021.09.30 14:48:25 +02'00'

**EVARISTO  
 LOIS RAMA -  
 33252748S**

Firmado digitalmente  
 por EVARISTO LOIS  
 RAMA - 33252748S  
 Fecha: 2021.09.29  
 15:23:21 +02'00'

Ana M.<sup>a</sup> García Gerpe

Evaristo Lois Rama

Arquitecta Concello Val do Dubra

Adxunto Secretaria Concello Santa Comba



Vogais:

Firmado por 33287569Z MANUELA SOFIA ABELENDA (R: P1500700H) el día 30/09/2021 con un certificado emitido por AC Representación

Firmado por 44835421A SONIA PONTE (R: P1505700C) el día 30/09/2021 con un certificado emitido por AC

Sonia Ponte Esturao

Manuela Sofía Abelenda Antelo

Axente de Empleo Concello de Negreira

Informática-Contable Concello A Baña

Firmado por CASTRO REBORIDO MARIA DEL CARMEN - 78796799H el día 29/09/2021 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

Carmen Castro Reborido

Tesorera accidental

## ANEXO I

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 8 puntos.

### BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO

MULLERES	Mulleres	<b>1 punto</b>
	Mulleres vítimas de violencia de xénero	<b>2 puntos</b>
IDADE	18-44 anos	<b>1 puntos</b>
	45 anos ou máis	<b>3 puntos</b>
DISCAPACIDADE	Grado de discapacidade: = >33%	<b>1 punto</b>
PROTECCIÓN DESEMPREGO	DE Perceptores de desemprego	<b>1 punto</b>
	Perceptores de subsidios	<b>1 punto</b>
	Non perceptores	<b>3 puntos</b>





TEMPO DE DESEMPREGO DENTE O ÚLTIMO TRABALLO	Menos de 0 a 12 meses	<b>1 puntos</b>
	Máis de 12 meses	<b>3 puntos</b>
PERSONAS EMIGRANTES RETORNADAS	Baixa Consular ou outra documentación acreditativa de dita circunstancia.	<b>1 punto</b>
PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga)	<b>1 punto</b>
OUTROS	Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)	<b>1 puntos</b>
	Non ter participado anteriormente en: Escolas Taller Programas, Casa de Oficio, Taller de emprego, Outros programas de emprego e formación dual.	<b>2 puntos</b>

A comisión de selección establece como criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, por orde de prelación, os seguintes:

- Non ter participado nunca nun Obradoiro de Emprego.
- A menor cualificación profesional.
- Maior tempo acreditado como desempleado/a (derradeira inscrición na oficina de emprego).

## ANEXO II

### **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓN:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de impartir a formación: Formación Empresarial, Informática.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
9. Impartir a formación complementaria relativa ao módulo transversal de xestión empresarial e ao módulo de Alfabetización Informática .

Será contratado/a a tempo completo.

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

A sondaxe realizarase pola ocupación de “Director/a de centro educativo”, con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 12 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.

### **PROBA ESCRITA-ENTREVISTA**





Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

#### Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

#### Cursos realizados:



Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

#### **Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secuntaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.



Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### **Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba escrita-entrevista o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

### **BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO**

\*\*\*\*\*

### **FUNCIÓNS:**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado **1 mestre/a de ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES** a xornada completa e **1 mestre/a de OPERACIÓNS AUXILIARES DE REVESTIMENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN** a xornada completa.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro as incidencias que se produzan.

- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Cada mestre/a na súa especialidade impartirá o módulo de Sensibilización Ambiental respectivo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Os establecidos no **(RD 682/2011, de 13 de maio de 2011)**, que regula o certificado de Profesionalidade da especialidade de **ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES**

Os establecidos no **RD 644/2011, de 09 de maio**, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de **OPERACIÓNS AUXILIARES DE REVESTIMENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN**

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.



- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secuntaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.



## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos/coas docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESA. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

Será contratado/a ao 50% da xornada.

Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.

- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartirá a formación complementaria correspondente ao módulo de sensibilización en igualdade de xénero.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase polas ocupacións de “Mestre/a de educación de adultos” e “Mestre de Educación Primaria”, con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo 7 puntos**.

## VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

### Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballados ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso



Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.**

#### **Cursos de formación:**

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.**

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

#### **Puntuación final :**



As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

**BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA ADMINISTRATIVO/A**  
 \*\*\*\*\*

**FUNCIONES:**

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co/a director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a ao 50% da xornada.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

A sondaxe realizarase pola ocupación de “Técnicos administrativos” e “Empregados administrativos” coa categoría de auxiliar e coa titulación de Técnico en xestión administrativa ou Técnico superior en Administración e Finanzas.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 96 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.





### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

#### Titulación académica:

Título de técnico/a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 puntos

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4,5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

#### Cursos realizados:



Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.**

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

#### **Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**





## ANEXO III

### TEMARIO SELECCIÓN ALUMNOS

- 1.- Obradoiros de Emprego Duales: Obxecto, finalidade, persoas beneficiarias, duración e entidades promotoras.
- 2.- Certificados de profesionalidade: Definición, requisitos de acceso, vías de obtención e niveis.
- 3.- Certificado de profesionalidade en actividades auxiliares e conservación de montes.
- 4.- Certificado de profesionalidade en operacións auxiliares de revestimentos continuos e construción.
- 5.- Coñecemento dos términos municipais dos concellos participantes.

### TEMARIO DIRECCIÓN, DOCENCIA E ADMINISTRATIVO

- 1.- Obradoiros de Emprego Duales: Obxecto, finalidade, persoas beneficiarias, duración e entidades promotoras.
- 2.- Certificados de profesionalidade: Definición, requisitos de acceso, vías de obtención e niveis.
- 3.- Certificado de profesionalidade en actividades auxiliares e conservación de montes.
- 4.- Certificado de profesionalidade en operacións auxiliares de revestimentos continuos e construción.
- 5.- Funcionamento dos Obradoiros de Emprego Duales.
- 6.- Coñecemento dos términos municipais dos concellos participantes.

