



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

DECRETO

ASUNTO: APROBACIÓN BASES E CONVOCATORIA: 2 PRAZAS DE XEFE DE BRIGADA, 2 PRAZAS DE PEÓN CONDUTOR, 6 PRAZAS DE PEÓNS E 2 CONDUTORES MOTOBOMBA PARA A BRIGADA DE VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS.

Visto a segunda addenda ao convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Santa Comba para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020 por un período de tres meses durante a época estival, sendo éste o período de perigo alto de incendios no que se ten que adoptar medidas e accións especiais de prevención e defensa contra os incendios forestais.

Atendendo ao convenio, os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal, ou en superficie sober das cales a entidade local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter da lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia ou superficies de propietarios descoñecidos, previa acreditación de dita condición, consonte ao disposto na táboa de tipos de combustible disposta no Anexo III ao presente convenio. Para levar a cabo estes traballos contratarase dúas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais e que estarán compostas cada unha delas por 5 membros, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co personal do Distrito Forestal e 2 condutores de motobomba para a participación na defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de 1 vehículo motobomba durante 3 meses.

Considerando:

1.- A Circular de 30 de Xaneiro de 2012 da Dirección Xeral de Administración local e o Informe do 13 de febreiro de 2012 da Dirección Xeral da Función Pública, dependente do Ministerio de Facenda; sendo necesaria a contratación de:

- 2 xefes de brigada
- 2 peóns condutor co carné B
- 6 peóns de brigada
- 2 condutores motobomba co carné C

Dita contratación responde tal e como establece a Lei 11/2020, de 30 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2021, a unha necesidade urxente e inaprazable; considerados prioritarios, ao ser un servizo que deberá prestarse temporal e excepcionalmente na época estival que afecta ao funcionamento de servizos públicos esenciais ao ser considerado servizo mínimo de obrigado cumprimento pola Administración Local e con financiación 100% a cargo da Xunta de Galicia, segundo consta na providencia de alcaldía.

2.- Redactadas as correspondentes bases que rexerán a convocatoria das prazas de referencia.

3.- A existencia de crédito orzamentario nas partidas 1722.131.00, 1722.22699 e 231.160.00.

4.- O informe favorable do asesor xurídico de data 1 de xullo de 2021.

5.- O informe do interventor titular de data 8 de xullo de 2021.

6.- O expediente atópase totalmente concluído, pendente da súa resolución.

Á vista do anterior e visto o artigo 21.1.g) e 102.1 da LBRL, e demais competencias que me confire a lexislación vixente.

RESOLVO,

Primeiro.- Aprobar o inicio de expediente de contratación de persoal laboral temporal das prazas que a continuación se indican:

- 2 xefes de brigada
- 2 peóns condutor co carné B
- 6 peóns de brigada
- 2 condutores de motobomba co carné C

declarando de urxencia a contratación da brigada polos motivos expostos na providencia de alcaldía.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Segundo.- Aprobar as bases, segundo anexos que se citan, que rexerán nesta convocatoria para a provisión de ditas prazas polo sistema de oposición.

Terceiro.- Convocar probas selectivas para cubrir as prazas de 2 xefes de brigada, 2 peóns condutor co carné B, 6 peóns de brigada e 2 condutores de motobomba co carné C, e dar cumprimento ao establecido nos artigos 91 e 103 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expóñase a oferta nun dos diarios de maior difusión, no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal así como mediante bando municipal, todo elo de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así coma de publicidade, acompañado das bases que abaixo se sinalan características de ditas prazas.

Anexo 1:

“BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DE 2 CONDUTORES DE MOTOBOMBA PARA LEVAR A CABO ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é levar a cabo o desenvolvemento de accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais, de xeito que se consiga unha maior eficacia na loita contra estes sinistros a través da optimización no uso dos recursos que se inclúen na addenda ao convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Santa Comba mediante a actuación de 1 vehículo motobomba durante 3 meses da campaña obxecto do convenio, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Dado que dentro da época de perigo alto o IRDI varía en función da situación meteorolóxica, do estado da biomasa vexetal e do estado do solo, os medios que se inclúen poderán desenvolver:

-Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúa o concello. Así mesmo, cando concurren razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Contrato laboral, para a realización dunha obra ou servizo determinado a tempo completo durante a campaña estival que abrangue un período de operatividade de 3 meses (anexo 1 do convenio) a contar dende a formalización do contrato de traballo regulado no artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Consta existencia de crédito no expediente e o salario bruto mensual das prazas ascende a 1.200 euros.

3. PUBLICIDADE

A publicidade da convocatoria realizarase mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello, nun diario dos de maior difusión, na páxina web municipal así como mediante bando municipal.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

a.- Ter a nacionalidade española, sin prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como personal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Extenderase igualmente as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

circulación de traballadores. Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b.- Poseer a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de se-lo caso da idade máxima de jubilación forzosa. Sólo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución judicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.

e.- Estar en posesión do certificado de escolaridade (anterior a LOGSE), título de graduado en eso ou equivalente.

f.- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g.- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes. Deberá aportar declaración xurada na que se declare que está APTO para levar a cabo as funcións propias do posto de traballo.

h.- Estar en posesión do carné C.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta, conforme modelo oficial que está a disposición na secretaría ou departamento de persoal do Concello, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior difusión. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba en horario de 8:30 a 14:30 de luns a venres), ou en calquera das formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último caso, deberá remitirse xustificante de envío da solicitude dentro do prazo indicado para a presentación de instancias ao fax do Concello 981 880716. O que non presente a instancia por fax antes de rematar o derradeiro día de presentación de instancias decaerá nos seus dereitos de poder participar no proceso selectivo.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida no punto 4.

c) Fotocopia compulsada do carné C.

d) Declaración xurada na que se declare que está APTO para a realización das funcións propias do posto de traballo.

e) declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CC.AA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes, que deberán ser orixinais ou copias cotexadas.

g) Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requerida.

Non se admitirá ningunha documentación fóra do prazo habilitado para a presentación de instancias.

Expirado o prazo de presentación de instancias a señora Alcaldesa-presidenta, dictará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na páxina web municipal, indicárase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as coas causas da exclusión e concederáse un prazo de dous días naturais para que poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a exclusión. Unha vez finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas éstas, as reclamacións serán aceptadas ou



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

rexeitadas por resolución de alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios do Casa do Concello. A devandita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

O sistema selectivo elexido será o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará de catro exercizos:

PRIMEIRO EXERCIZO: proba física de esforzo, que consiste na proba do banco.

Descrición da proba do banco

Esta proba terá a cualificación de APTO/NON APTO e consiste en subir e baixar repetidamente dun banco durante un período de 5 minutos a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto).

O consumo máximo de osíxeno faise en base ao sexo, intensidade do esforzo, a frecuencia cardíaca, o peso e a idade.

Comézase a proba do banco subindo e baixando do mesmo en cadencia co metrónomo

O banco é de 40 cm para os homes e de 33cm para as mulleres.

A proba comezará subindo e baixando do banco en cadencia co metrónomo. Cada catro pulsacións do metrónomo representan un ciclo completo de subir e baixar do banco. Cada pulsación do metrónomo representa un único paso así:

- Subir ao banco co pé dereito.
- Subir ao banco co pé esquerdo.
- Baixar do banco co pé dereito.
- Baixar do banco co pé esquerdo.

O pé dianteiro debe cambiarse varias veces ao longo da proba. Para unha boa execución do exercicio debese estender as pernas no punto máis elevado de cada ascensión ao banco.

Esta proba terá unha duración de 5 minutos por persoa; ao finalizar a persoa examinada deberá sentarse inmediatamente durante 15 segundos e a continuación procederase a tomar o pulso.

O pulso medirase durante 15 segundos, entre o segundo 15 e 30 despois dos 5 minutos da proba.

Usarase o peso do propio corpo e o valor do pulso obtido entre os 15 e 30 segundos.

O pulso pode tomarse no cuello ou na muñeca.

Despois da proba calcularase o **coeficiente de saúde** (ver tabla).

Co valor do coeficiente de saúde e a idade, calcularase o valor do consumo máximo de osíxeno para calcular a **capacidade aeróbica**.

Os cálculos de consumo máximo de osíxeno podense efectuar seguindo as tablas feitas por o Equipment Development Center, USDA, S.F. (United States Department of Agriculture, Forest Service), que son as que se utilizar normalmente.

O Coeficiente da proba se é igual ou maior de 40 APTO.

O Coeficiente da proba se é menor de 40 NON APTO.

Para superar o segundo exercizo da fase de oposición, é necesario acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos os/as opositores que obteñan a cualificación de NON APTO.

SEGUNDO EXERCIZO: Proba escrita de coñecementos: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas con tres respostas alternativas, das que só unha resposta será a correcta e que terán relación co temario que figura nas bases nun tempo máximo de 50 minutos. Poderá consistir en preguntas teóricas e prácticas. A puntuación do exercizo valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superar o exercizo. O temario sobre o que versará o exame é o seguinte:

Temario Xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois e liberdades públicas.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais.

Tema 3.- O Goberno e a Administración.

Tema 4.- Organización Territorial do Estado na Constitución. A Administración Autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 6.- A Lei de Prevencións de Riscos Laborais. Seguridade de edificios públicos.

Tema 7.- Coñecementos da Lei de prevención de Riscos Laborais.

Tema 8.- Coñecementos do municipio de Santa Comba

Temario específico:

Tema 1.- Natureza do lume. Axentes extintores. A auga-escumas. Extintores.

Tema 2.- Incendios forestais. Instalacións fixas. Vehículos contra incendios.

Tema 3.- Actividades do servizo de extinción de incendios e salvamento. Construción e incendios. Apeos e apuntalamentos.

Tema 4.- Prendas de protección persoal. Material de rescate e salvamento. Transmisións.

Tema 5.- Primeiros auxilios. Planos de emerxencia. Sinalización.

As respostas incorrectas non contarán negativo. Cada pregunta correcta terá unha puntuación de 0,40 puntos, sendo o máximo de puntuación a acadar dez puntos.

TERCEIRO EXERCIZO: Proba de coñecemento da lingua galega: Para o caso de que as persoas que non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega (celga 1 ou equivalente), deberán superar unha proba de coñecementos de lingua galega (escrita) dirixida á comprobación por parte do tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego, ao nivel esixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas. Esta proba terá a cualificación de apto ou non apto; sendo necesario obter a cualificación de apto para continuar o proceso de selección.

CUARTO EXERCIZO: Proba de recoñecemento médico.

Esta proba terá a cualificación de Apto/Non apto.

Aqueles opositores que superaron os tres primeiros exercizos, terán que someterse a un recoñecemento médico que será efectuado por facultativos especialistas co fin de garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercizo das funcións propias do posto para o que sexan contratados.

Para superar este exercizo terase que acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos do proceso de selección os que obteñan a cualificación de NON APTO.

Só farán o recoñecemento médico os catro primeiros opositores por orde de puntuación a efectos de que se contraten os dous opositores con maior nota e que resulten aptos no recoñecemento médico e dous suplentes por si se producira algunha baixa ou outro inconvinte.

7.-COMPOSICIÓN DE TRIBUNAL

De conformidade co artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal estará composto por 5 membros funcionarios/as de carreira: 1 presidente, 1 secretario e 3 vogais.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Todos os vogais deberán ter a titulación igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou no artigo 13.2 do RD 364/1995 do 10 de marzo. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estimen pertinentes, e estos limitaranse únicamente ó exercizo das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaboraran co órgano de selección.

Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.-PUNTUACIÓN FINAL

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán os que obteñan as dúas mellores puntuacións na fase de oposición.

Rematada a selección, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e a fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na acta de sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Os/as aspirantes seleccionados/as previamente a súa contratación, e no prazo de dous días naturais desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar documentalmente os requisitos sinalados na base cuarta. Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

9.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as dúas mellores puntuacións. O contrato formalizarase por escrito cos/as aspirantes seleccionados/as. Mentres non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terá dereito á percepción de cantidade económica algunha. Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En virtude do establecido na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, os datos facilitados polas persoas participantes neste proceso de selección de persoal laboral temporal serán tratados por parte do Concello de Santa Comba como Responsable de tratamento con dirección en Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña).

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a selección de persoas para a súa contratación laboral temporal polo Concello de Santa Comba tendo como bases de lexitimación as seguintes:

Art.6.1.c) RXPD Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Art 6.1.e) RXPD: O tratamento é necesario para o cumprimento de unha misión de interese público ou de poderes públicos.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Naqueles casos nos que a persoa interesada declare datos na súa solicitude, de acordo coa Disposición adicional 8.^a da LOPDGD, a administración poderá realizar as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos mesmos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos non serán tratados nin cedidos por terceiros, salvo obriga ou previsión legal de cesión a outros organismos con competencias na materia.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión (dereito ao esquecemento), oposición, limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser obxecto de decisións automatizadas, mediante escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, dirixido ao Responsable, o Concello de Santa Comba, Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña), a través do formulario electrónico dispoñible en <https://sede.santacomba.es> ou solicitando máis información no correo electrónico dpd@santacomba.es. A persoa interesada tamén ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Santa Comba,

A ALCALDESA,

Asdo.: María J. Pose Rodríguez"

"BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DE 2 PEÓN CONDUTORES PARA A BRIGADA DE VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é levar a cabo o desenvolvemento de accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais, de xeito que se consiga unha maior eficacia na loita contra estes sinistros a través da optimización no uso dos recursos que se inclúen na addenda ao convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Santa Comba para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente de Distrito competente en materia forestal.

Dado que dentro da época de perigo alto o IRDI varía en función da situación meteorolóxica, do estado da biomasa vexetal e do estado do solo, os medios que se inclúen poderán desenvolver:

-Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúa o concello. Así mesmo, cando concurran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Contrato laboral, para a realización dunha obra ou servizo determinado a tempo completo durante a campaña estival que abrangue un período de operatividade de 3 meses (cláusula décima do convenio) a contar dende a formalización do contrato de traballo regulado no artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Consta existencia de crédito no expediente e o salario bruto mensual das prazas ascende a 1.108,33 euros.

3. PUBLICIDADE



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

A publicidade da convocatoria realizarase mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello, nun diario dos de maior difusión, na páxina web municipal así como mediante bando municipal.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

a.- Ter a nacionalidade española, sin prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como personal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Extenderase igualmente as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b.- Poseer a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c.- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de se-lo caso da idade máxima de jubilación forzosa. Sólo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución judicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.

e.- Estar en posesión do certificado de escolaridade (anterior a LOGSE), título de graduado en eso ou equivalente.

f.- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g.- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes. Deberá aportar declaración xurada na que se declare que está APTO para levar a cabo as funcións propias do posto de traballo.

h.- Estar en posesión do carné B.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida ao Sra. Alcaldesa-Presidente, conforme modelo oficial que está a disposición na secretaría ou departamento de persoal do Concello, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior difusión. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba en horario de 8:30 a 14:30 de luns a venres), ou en calquera das formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último caso, deberá remitirse xustificante de envío da solicitude dentro do prazo indicado para a presentación de instancias ao fax do Concello 981 880716. O que non presente a instancia por fax antes de rematar o derradeiro día de presentación de instancias decaerá nos seus dereitos de poder participar no proceso selectivo.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida no punto 4.

c) Fotocopia compulsada do carné B.

d) Declaración xurada na que se declare que está APTO para a realización das funcións propias do posto de traballo.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

e) declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CC.AA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes, que deberán ser orixinais ou copias cotexadas.

g) Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requerido.

Non se admitirá ningunha outra documentación fóra do prazo de presentación de instancias.

Expirado o prazo de presentación de instancias a señora Alcaldesa-presidente, dictará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Casa do Concello, indícarase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as coas causas da exclusión e concederá un prazo de dous días naturais para que poidan formular reclamacións ou enmendar os defectos que motivasen a exclusión. Unha vez finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas éstas, as reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas por resolución de alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios do Casa do Concello e na páxina web municipal. A devandita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e comenzo da fase de concurso.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

O sistema selectivo elexido será o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará de catro exercizos:

PRIMEIRO EXERCIZO: proba física de esforzo, que consiste na proba do banco.

Descrición da proba do banco

Esta proba terá a cualificación de APTO/NON APTO e consiste en subir e baixar repetidamente dun banco durante un período de 5 minutos a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto).

O consumo máximo de osíxeno faise en base ao sexo, intensidade do esforzo, a frecuencia cardíaca, o peso e a idade.

Comézase a proba do banco subindo e baixando do mesmo en cadencia co metrónomo

O banco é de 40 cm para os homes e de 33cm para as mulleres.

A proba comezará subindo e baixando do banco en cadencia co metrónomo. Cada catro pulsacións do metrónomo representan un ciclo completo de subir e baixar do banco. Cada pulsación do metrónomo representa un único paso así:

- Subir ao banco co pé dereito.
- Subir ao banco co pé esquerdo.
- Baixar do banco co pé dereito.
- Baixar do banco co pé esquerdo.

O pé dianteiro debe cambiarse varias veces ao longo da proba. Para unha boa execución do exercicio débese estender as pernas no punto máis elevado de cada ascensión ao banco.

Esta proba terá unha duración de 5 minutos por persoa; ao finalizar a persoa examinada deberá sentarse inmediatamente durante 15 segundo e a continuación procederase a tomar o pulso.

O pulso medirase durante 15 segundos, entre o segundo 15 e 30 despois dos 5 minutos da proba.

Usarase o peso do propio corpo e o valor do pulso obtido entre os 15 e 30 segundos.

O pulso pode tomarse no cuello ou na muñeca.

Despois da proba calcularase o **coeficiente de saúde** (ver tabla).

Co valor do coeficiente de saúde e a idade, calcularase o valor do consumo máximo de osíxeno para calcular a **capacidade aeróbica**.

Os cálculos de consumo máximo de osíxeno podense efectuar seguindo as tablas feitas por o Equipment Development Center, USDA, S.F. (United States Department of Agriculture, Forest Service), que son as que se utilizar normalmente.

O Coeficiente da proba se é igual ou maior de 40 APTO.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

O Coeficiente da proba se é menor de 40 NON APTO.

Para superar o segundo exercizo da fase de oposición, é necesario acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos os/as opositores que obteñan a cualificación de NON APTO.

SEGUNDO EXERCIZO: Proba escrita de coñecementos: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas con tres respostas alternativas, das que só unha resposta será a correcta e que terán relación co temario que figura nas bases nun tempo máximo de 50 minutos. Poderá consistir en preguntas teóricas e prácticas. A puntuación do exercizo valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superar o exercizo. O temario sobre o que versará o exame é o seguinte:

Temario Xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois e liberdades públicas.

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais.

Tema 3.- O Goberno e a Administración.

Tema 4.- Organización Territorial do Estado na Constitución. A Administración Autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 6.- A Lei de Prevencións de Riscos Laborais. Seguridade de edificios públicos.

Tema 7.- Coñecementos da Lei de prevención de Riscos Laborais.

Tema 8.- Coñecementos do municipio de Santa Comba

Temario específico:

Tema 1.- Natureza do lume. Axentes extintores. A auga-escumas. Extintores.

Tema 2.- Incendios forestais. Instalacións fixas. Vehículos contra incendios.

Tema 3.- Actividades do servizo de extinción de incendios e salvamento. Construcción e incendios. Apeos e apuntalamentos.

Tema 4.- Prendas de protección persoal. Material de rescate e salvamento. Transmisións.

Tema 5.- Primeiros auxilios. Planos de emerxencia. Sinalización.

As respostas incorrectas non contarán negativo. Cada pregunta correcta terá unha puntuación de 0,40 puntos, sendo o máximo de puntuación a acadar dez puntos.

TERCEIRO EXERCIZO: Proba de coñecemento da lingua galega: Para o caso de que as persoas que non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega (celga 1 ou equivalente), deberán superar unha proba de coñecementos de lingua galega (escrita) dirixida á comprobación por parte do tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego, ao nivel esixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas. Esta proba terá a cualificación de apto ou non apto; sendo necesario obter a cualificación de apto para continuar o proceso de selección.

CUARTO EXERCIZO: Proba de recoñecemento médico.

Esta proba terá a cualificación de Apto/Non apto.

Aqueles opositores que superaron os tres primeiros exercizos, terán que someterse a un recoñecemento médico que será efectuado por facultativos especialistas co fin de garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercizo das funcións propias do posto para o que sexan contratados.

Para superar este exercizo terase que acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos do proceso de selección os que obteñan a cualificación de NON APTO.

Só farán o recoñecemento médico os catro primeiros opositores por orde de puntuación a efectos de que se contraten os dous opositores con maior nota e que resulten aptos no recoñecemento médico e dous suplentes por si se producira algunha baixa ou outro inconvinte.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

7.-COMPOSICIÓN DE TRIBUNAL

De conformidade co artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal estará composto por 5 membros funcionarios/as de carreira: 1 presidente, 1 secretario e 3 vogais.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Todos os vogais deberán ter a titulación igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou no artigo 13.2 do RD 364/1995 do 10 de marzo. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando conorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estimen pertinentes, e estos limitaranse únicamente ó exercizo das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaboraran co órgano de selección.

Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.-PUNTUACIÓN FINAL

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán os que obteñan as dúas mellores puntuacións na fase de oposición.

Rematada a selección, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e a fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na acta de sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Os/as aspirantes seleccionados/as previamente a súa contratación, e no prazo de dous días naturais desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar documentalmente os requisitos sinalados na base cuarta. Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

9.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as dúas mellores puntuacións. O contrato formalizarase por escrito cos/as aspirantes seleccionados/as. Mentres non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terá dereito á percepción de cantidade económica algunha. Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanan destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

En virtude do establecido na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, os datos facilitados polas persoas participantes neste proceso de selección de persoal laboral temporal serán tratados por parte do Concello de Santa Comba como Responsable de tratamento con dirección en Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña).

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a selección de persoas para a súa contratación laboral temporal polo Concello de Santa Comba tendo como bases de lexitimación as seguintes:

Art.6.1.c) RXPD Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Art 6.1.e) RXPD: O tratamento é necesario para o cumprimento de unha misión de interese público ou de poderes públicos.

Naqueles casos nos que a persoa interesada declare datos na súa solicitude, de acordo coa Disposición adicional 8.ª da LOPDGDD, a administración poderá realizar as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos mesmos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos non serán tratados nin cedidos por terceiros, salvo obriga ou previsión legal de cesión a outros organismos con competencias na materia.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión (dereito ao esquecemento), oposición, limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser obxecto de decisións automatizadas, mediante escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, rexido ao Responsable, o Concello de Santa Comba, Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña), a través do formulario electrónico dispoñible en <https://sede.santacomba.es> ou solicitando máis información no correo electrónico dpd@santacomba.es. A persoa interesada tamén ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Santa Comba,

A ALCALDESA,

Asdo.: María J. Pose Rodríguez"

"BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DE 6 PEÓNS PARA A BRIGADA DE VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é levar a cabo o desenvolvemento de accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais, de xeito que se consiga unha maior eficacia na loita contra estes sinistros a través da optimización no uso dos recursos que se inclúen na addenda ao convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Santa Comba para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente de Distrito competente en materia forestal.persoal das brigadas municipais participara nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal.

Dado que dentro da época de perigo alto o IRDI varía en función da situación meteorolóxica, do estado da biomasa vexetal e do estado do solo, os medios que se inclúen poderán desenvolver:

-Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúa o concello. Así mesmo, cando concurran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Contrato laboral, para a realización dunha obra ou servizo determinado a tempo completo durante a campaña estival que abrangue un período de operatividade de 3 meses (cláusula décima) a contar dende a formalización do contrato de traballo regulado no artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Consta existencia de crédito no expediente e o salario bruto mensual das prazas ascende a 1.108,33 euros.

3. PUBLICIDADE

A publicidade da convocatoria realizarase mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello, na páxina web municipal, mediante bando municipal, así como nun dos diarios de maior difusión.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

a.- Ter a nacionalidade española, sin prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como personal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Extenderase igualmente as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b.- Poseer a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de se-lo caso da idade máxima de jubilación forzosa. Sólo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución judicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.

e.- Estar en posesión do certificado de escolaridade (anterior a LOGSE), título de graduado en eso ou equivalente.

f.- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g.- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes. Deberá aportar declaración xurada na que se declare que está APTO para levar a cabo as funcións propias do posto de traballo.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra Alcaldesa-Presidenta, conforme modelo oficial que está a disposición na secretaría ou departamento de persoal do Concello, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior difusión. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba en horario de 8:30 a 14:30 de luns a venres), ou en calquera das formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último caso, deberá remitirse xustificante de envío da solicitude dentro do prazo indicado para a presentación de instancias ao fax do Concello 981 880716. O que non presente a instancia por fax antes de rematar o derradeiro día de presentación de instancias decaerá nos seus dereitos de poder participar no proceso de selección.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Fotocopia do D.N.I.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 78 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

b) *Fotocopia compulsada da titulación esixida no punto 4.*

c) *Declaración xurada na que se declare que está APTO para a realización das funcións propias do posto de traballo.*

d) *declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CC.AA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.*

f) *Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes, que deberán ser orixinais ou copias cotexadas.*

g) *Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido.*

Non se admitirá ningunha outra documentación fóra do prazo de presentación de instancias.

Expirado o prazo de presentación de instancias a señora Alcaldesa-presidenta, dictará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Casa do Concello, indicarase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as coas causas da exclusión e concederase un prazo de dous días hábiles para que poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a exclusión. Unha vez finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas éstas, as reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas por resolución de alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios do Casa do Concello e na páxina web municipal. A devandita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e comenzo a fase de concurso.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

O sistema selectivo elixido será o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará de catro exercizos:

PRIMEIRO EXERCIZO: proba física de esforzo, que consiste na proba do banco.

Descrición da proba do banco

Esta proba terá a cualificación de APTO/NON APTO e consiste en subir e baixar repetidamente dun banco durante un período de 5 minutos a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto).

O consumo máximo de osíxeno faise en base ao sexo, intensidade do esforzo, a frecuencia cardíaca, o peso e a idade.

Comézase a proba do banco subindo e baixando do mesmo en cadencia co metrónomo

O banco é de 40 cm para os homes e de 33cm para as mulleres.

A proba comezará subindo e baixando do banco en cadencia co metrónomo. Cada catro pulsacións do metrónomo representan un ciclo completo de subir e baixar do banco. Cada pulsación do metrónomo representa un único paso así:

- *Subir ao banco co pé dereito.*
- *Subir ao banco co pé esquerdo.*
- *Baixar do banco co pé dereito.*
- *Baixar do banco co pé esquerdo.*

O pé dianteiro debe cambiarse varias veces ao longo da proba. Para unha boa execución do exercicio debese estender as pernas no punto máis elevado de cada ascensión ao banco.

Esta proba terá unha duración de 5 minutos por persoa; ao finalizar a persoa examinada deberá sentarse inmediatamente durante 15 segundo e a continuación procederase a tomar o pulso.

O pulso medirase durante 15 segundos, entre o segundo 15 e 30 despois dos 5 minutos da proba.

Usarase o peso do propio corpo e o valor do pulso obtido entre os 15 e 30 segundos.

O pulso pode tomarse no cuello ou na muñeca.

*Despois da proba calcularase o **coeficiente de saúde** (ver tabla).*



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Co valor do coeficiente de saúde e a idade, calcularase o valor do consumo máximo de oxíxeno para calcular a **capacidade aeróbica**.

Os cálculos de consumo máximo de oxíxeno podense efectuar seguindo as tablas feitas por o Equipment Development Center, USDA, S.F. (United States Department of Agriculture, Forest Service), que son as que se utilizar normalmente.

O Coeficiente da proba se é igual ou maior de 40 APTO.

O Coeficiente da proba se é menor de 40 NON APTO.

Para superar o segundo exercizo da fase de oposición, é necesario acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos os/as opositores que obteñan a cualificación de NON APTO.

SEGUNDO EXERCIZO: Proba escrita de coñecementos: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas con tres respostas alternativas, das que só unha resposta será a correcta e que terán relación co temario que figura nas bases nun tempo máximo de 50 minutos. Poderá consistir en preguntas teóricas e prácticas. A puntuación do exercizo valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superar o exercizo. O temario sobre o que versará o exame é o seguinte:

Temario Xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois e liberdades públicas.

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais.

Tema 3.- O Goberno e a Administración.

Tema 4.- Organización Territorial do Estado na Constitución. A Administración Autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 6.- A Lei de Prevencións de Riscos Laborais. Seguridade de edificios públicos.

Tema 7.- Coñecementos da Lei de prevención de Riscos Laborais.

Tema 8.- Coñecementos do municipio de Santa Comba

Temario específico:

Tema 1.- Natureza do lume. Axentes extintores. A auga-escumas. Extintores.

Tema 2.- Incendios forestais. Instalacións fixas. Vehículos contra incendios.

Tema 3.- Actividades do servizo de extinción de incendios e salvamento. Construcción e incendios. Apeos e apuntalamentos.

Tema 4.- Prendas de protección persoal. Material de rescate e salvamento. Transmisións.

Tema 5.- Primeiros auxilios. Planos de emerxencia. Sinalización.

As respostas incorrectas non contarán negativo. Cada pregunta correcta terá unha puntuación de 0,40 puntos, sendo o máximo de puntuación a acadar dez puntos.

TERCEIRO EXERCIZO: Proba de coñecemento da lingua galega: Para o caso de que as persoas que non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega (celga 1 ou equivalente), deberán superar unha proba de coñecementos de lingua galega (escrita) dirixida á comprobación por parte do tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego, ao nivel esixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas. Esta proba terá a cualificación de apto ou non apto; sendo necesario obter a cualificación de apto para continuar o proceso de selección.

CUARTO EXERCIZO: Proba de recoñecemento médico.

Esta proba terá a cualificación de Apto/Non apto.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Aqueles opositores que superaron os tres primeiros exercizos, terán que someterse a un recoñecemento médico que será efectuado por facultativos especialistas co fin de garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercizo das funcións propias do posto para o que sexan contratados.

Para superar este exercizo terase que acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos do proceso de selección os que obteñan a cualificación de NON APTO.

Só farán o recoñecemento médico os oito primeiros opositores por orde de puntuación a efectos de que se contraten os seis opositores con maior nota e que resulten aptos no recoñecemento médico e dous suplentes por si se producira algunha baixa ou outro inconvinte.

7.-COMPOSICIÓN DE TRIBUNAL

De conformidade co artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal estará composto por 5 membros funcionarios/as de carreira: 1 presidente, 1 secretario e 3 vogais.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Todos os vogais deberán ter a titulación igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou no artigo 13.2 do RD 364/1995 do 10 de marzo. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estimen pertinentes, e estes limitaranse únicamente ó exercizo das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaboraran co órgano de selección.

Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.-PUNTUACIÓN FINAL

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán os que obteñan as seis mellores puntuacións na fase de oposición.

Rematada a selección, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e a fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na acta de sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Os/as aspirantes seleccionados/as previamente a súa contratación, e no prazo de dous días naturais desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar documentalmente os requisitos sinalados na base cuarta. Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

9.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as seis mellores puntuacións. O contrato formalizarase por escrito cos/as aspirantes seleccionados/as. Mentres non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terá dereito á percepción de cantidade económica algunha. Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En virtude do establecido na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, os datos facilitados polas persoas participantes neste proceso de selección de persoal laboral temporal serán tratados por parte do Concello de Santa Comba como Responsable de tratamento con dirección en Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña).

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a selección de persoas para a súa contratación laboral temporal polo Concello de Santa Comba tendo como bases de lexitimación as seguintes:

Art.6.1.c) RXPD Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Art 6.1.e) RXPD: O tratamento é necesario para o cumprimento de unha misión de interese público ou de poderes públicos.

Naqueles casos nos que a persoa interesada declare datos na súa solicitude, de acordo coa Disposición adicional 8.ª da LOPDGDD, a administración poderá realizar as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos mesmos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos non serán tratados nin cedidos por terceiros, salvo obriga ou previsión legal de cesión a outros organismos con competencias na materia.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión (dereito ao esquecemento), oposición, limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser obxecto de decisións automatizadas mediante escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, dirixido ao Responsable, o Concello de Santa Comba, Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña), a través do formulario electrónico dispoñible en <https://sede.santacomba.es> ou solicitando máis información no correo electrónico dpd@santacomba.es. A persoa interesada tamén ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Santa Comba,

A ALCALDESA,

Asdo.: María J. Pose Rodríguez"

"BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DE 2 XEFES DA BRIGADA DE VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é levar a cabo o desenvolvemento de accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais, de xeito que se consiga unha maior eficacia na loita contra estes sinistros a través da optimización no uso dos recursos que se inclúen na addenda ao convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Santa Comba para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente de Distrito competente en materia forestal.

Dado que dentro da época de perigo alto o IRDI varía en función da situación meteorolóxica, do estado da biomasa vexetal e do estado do solo, os medios que se inclúen poderán desenvolver:

-Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúa o concello. Así mesmo, cando concurran razóns extraordinarias, poderán



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Contrato laboral, para a realización dunha obra ou servizo determinado a tempo completo durante a campaña estival que abrangue un período de operatividade de 3 meses (cláusula décima do convenio) a contar dende a formalización do contrato de traballo regulado no artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Consta existencia de crédito no expediente e o salario bruto mensual das prazas ascende a 1.200 euros.

3. PUBLICIDADE

A publicidade da convocatoria realizarase mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello, nun diario dos de maior difusión, na páxina web municipal así como mediante bando municipal.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

a.- Ter a nacionalidade española, sin prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como personal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvaguardia dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estén separados de dereito, sexanmenores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes. Extenderase igualmente as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en españa poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b.- Poseer a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de se-lo caso da idade máxima de jubilación forzosa. Sólo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución judicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.

e.- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

f.- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g.- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes. Deberá aportar declaración xurada na que se declare que está APTO para levar a cabo as funcións propias do posto de traballo.

h.- Estar en posesión do carné B.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra Alcaldesa-Presidenta, conforme modelo oficial que está a disposición na secretaría ou departamento de persoal do Concello, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior difusión. As



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 78 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba en horario de 8:30 a 14:30 de luns a venres), ou en calquera das formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último caso, deberá remitirse xustificante de envío da solicitude dentro do prazo indicado para a presentación de instancias ao fax do Concello 981 880716. O que non presente a instancia por fax antes de rematar o derradeiro día de presentación de instancias decaerá nos seus dereitos de poder participar no proceso selectivo.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida no punto 4.
- c) Fotocopia compulsada do carné B.
- d) Declaración xurada na que se declare que está APTO para a realización das funcións propias do posto de traballo.
- e) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CC.AA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes, que deberán ser orixinais ou copias cotexadas.
- g) Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido.

Non se admitirá ningunha documentación fóra do prazo de presentación de instancias.

Expirado o prazo de presentación de instancias a señora Alcaldesa-presidenta, dictará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Casa do Concello, indicarase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as coas causas da exclusión e concederase un prazo de dous días naturais para que poidan formular reclamacións ou enmendar os defectos que motivasen a exclusión. Unha vez finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas éstas, as reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas por resolución de alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios do Casa do Concello e na páxina web municipal. A devandita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e comenzo da fase de concurso.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

O sistema selectivo elexido será o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará de catro exercizos:

PRIMEIRO EXERCIZO: proba física de esforzo, que consiste na proba do banco.

Descrición da proba do banco

Esta proba terá a cualificación de APTO/NON APTO e consiste en subir e baixar repetidamente dun banco durante un período de 5 minutos a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto).

O consumo máximo de osíxeno faise en base ao sexo, intensidade do esforzo, a frecuencia cardíaca, o peso e a idade.

Comézase a proba do banco subindo e baixando do mesmo en cadencia co metrónomo

O banco é de 40 cm para os homes e de 33cm para as mulleres.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

A proba comezará subindo e baixando do banco en cadencia co metrónomo. Cada catro pulsacións do metrónomo representan un ciclo completo de subir e baixar do banco. Cada pulsación do metrónomo representa un único paso así:

- Subir ao banco co pé dereito.
- Subir ao banco co pé esquerdo.
- Baixar do banco co pé dereito.
- Baixar do banco co pé esquerdo.

O pé dianteiro debe cambiarse varias veces ao longo da proba. Para unha boa execución do exercicio débese estender as pernas no punto máis elevado de cada ascensión ao banco.

Esta proba terá unha duración de 5 minutos por persoa; ao finalizar a persoa examinada deberá sentarse inmediatamente durante 15 segundos e a continuación procederase a tomar o pulso.

O pulso medirase durante 15 segundos, entre o segundo 15 e 30 despois dos 5 minutos da proba.

Usarase o peso do propio corpo e o valor do pulso obtido entre os 15 e 30 segundos.

O pulso pode tomarse no cuello ou na muñeca.

Despois da proba calcularase o **coeficiente de saúde** (ver tabla).

Co valor do coeficiente de saúde e a idade, calcularase o valor do consumo máximo de oxíxeno para calcular a **capacidade aeróbica**.

Os cálculos de consumo máximo de oxíxeno podense efectuar seguindo as tablas feitas por o Equipment Development Center, USDA, S.F. (United States Department of Agriculture, Forest Service), que son as que se utilizar normalmente.

O Coeficiente da proba se é igual ou maior de 40 APTO.

O Coeficiente da proba se é menor de 40 NON APTO.

Para superar o segundo exercizo da fase de oposición, é necesario acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos os/as opositores que obteñan a cualificación de NON APTO.

SEGUNDO EXERCIZO: Proba escrita de coñecementos: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas con tres respostas alternativas, das que só unha resposta será a correcta e que terán relación co temario que figura nas bases nun tempo máximo de 50 minutos. Poderá consistir en preguntas teóricas e prácticas. A puntuación do exercizo valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superar o exercizo. O temario sobre o que versará o exame é o seguinte:

Temario Xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois e liberdades públicas.

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais.

Tema 3.- O Goberno e a Administración.

Tema 4.- Organización Territorial do Estado na Constitución. A Administración Autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 6.- A Lei de Prevencións de Riscos Laborais. Seguridade de edificios públicos.

Tema 7.- Coñecementos da Lei de prevención de Riscos Laborais.

Tema 8.- Coñecementos do municipio de Santa Comba

Temario específico:

Tema 1.- Natureza do lume. Axentes extintores. A auga-escumas. Extintores.

Tema 2.- Incendios forestais. Instalacións fixas. Vehículos contra incendios.

Tema 3.- Actividades do servizo de extinción de incendios e salvamento. Construción e incendios. Apeos e apuntalamentos.

Tema 4.- Prendas de protección persoal. Material de rescate e salvamento. Transmisións.

Tema 5.- Primeiros auxilios. Planos de emerxencia. Sinalización.

As respostas incorrectas non contarán negativo. Cada pregunta correcta terá unha puntuación de 0,40 puntos, sendo o máximo de puntuación a acadar dez puntos.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

TERCEIRO EXERCIZO: Proba de coñecemento da lingua galega: Para o caso de que as persoas que non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega (celga 1 ou equivalente), deberán superar unha proba de coñecementos de lingua galega (escrita) dirixida á comprobación por parte do tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego, ao nivel esixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas. Esta proba terá a cualificación de apto ou non apto; sendo necesario obter a cualificación de apto para continuar o proceso de selección.

CUARTO EXERCIZO: Proba de recoñecemento médico.

Esta proba terá a cualificación de Apto/Non apto. Aqueles opositores que superaron os tres primeiros exercizos, terán que someterse a un recoñecemento médico que será efectuado por facultativos especialistas co fin de garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercizo das funcións propias do posto para o que sexan contratados. Para superar este exercizo terase que acadar a cualificación de APTO, quedando excluídos do proceso de selección os que obteñan a cualificación de NON APTO.

Só farán o recoñecemento médico os catro primeiros opositores por orde de puntuación a efectos de que se contraten os dous opositores con maior nota e que resulten aptos no recoñecemento médico e dous suplentes por si se producira algunha baixa ou outro inconvinte.

7.-COMPOSICIÓN DE TRIBUNAL

De conformidade co artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal estará composto por 5 membros funcionarios/as de carreira: 1 presidente, 1 secretario e 3 vogais.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Todos os vogais deberán ter a titulación igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou no artigo 13.2 do RD 364/1995 do 10 de marzo. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estimen pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercizo das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaboraran co órgano de selección.

Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.-PUNTUACIÓN FINAL

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán os que obteñan as dúas mellores puntuacións na fase de oposición.

Rematada a selección, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e a fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na acta de sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Os/as aspirantes seleccionados/as previamente a súa contratación, e no prazo de dous días naturais desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar documentalmente os requisitos sinalados na base cuarta. Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as dúas mellores puntuacións. O contrato formalizarase por escrito cos/as aspirantes seleccionados/as. Mentres non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terá dereito á percepción de cantidade económica algunha. Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En virtude do establecido na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, os datos facilitados polas persoas participantes neste proceso de selección de persoal laboral temporal serán tratados por parte do Concello de Santa Comba como Responsable de tratamento con dirección en Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña).

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a selección de persoas para a súa contratación laboral temporal polo Concello de Santa Comba tendo como bases de lexitimación as seguintes:

Art. 6.1.c) RXPD Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Art 6.1.e) RXPD: O tratamento é necesario para o cumprimento de unha misión de interese público ou de poderes públicos.

Naqueles casos nos que a persoa interesada declare datos na súa solicitude, de acordo coa Disposición adicional 8.ª da LOPDGDD, a administración poderá realizar as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos mesmos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos non serán tratados nin cedidos por terceiros, salvo obriga ou previsión legal de cesión a outros organismos con competencias na materia.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión (dereito ao esquecemento), oposición, limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser obxecto de decisións automatizadas, mediante escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, dirixido ao Responsable, o Concello de Santa Comba, Praza do Concello 1, 15840 Santa Comba (A Coruña), a través do formulario electrónico dispoñible en <https://sede.santacomba.es> ou solicitando máis información no correo electrónico dpd@santacomba.es. A persoa interesada tamén ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Santa Comba,

A ALCALDESA,

Asdo.: María J. Pose Rodríguez"



CONCELLO DE SANTA COMBA

TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

Cuarto.- Dar conta ao Pleno desta resolución de alcaldía na próxima sesión que se celebre.

En Santa Comba,

A ALCALDESA,

Dou fe, A SECRETARIA XERAL,

Asdo.: María J. Pose Rodríguez

Asdo.: Cristina Alonso Losada