



### Valoración de Méritos 1 praza de Xefe/a Negociado Tesourería.(Base 9.2. Concurso)

Nome	9.2.1	9.2.2	9.2.3	9.2.4	Total
María del Carmen Castro Reborido	35	0	2,25	0	37,25

#### 9.2.1. Experiencia profesional. Máximo 35 puntos.

Servicios prestados no Concello de Santa Comba, en prazas do grupo C2 (Auxiliar administrativo/a) desempeñando funcións relacionadas coa tesourería municipal: 0,75 puntos por mes completo traballado, ata un máximo de 35 puntos.

#### 9.2.2. Titulación complementaria. Máximo 1 punto.

Por estar en posesión doutra titulación do mesmo nivel académico pero distinta á presentada nos requisitos dos aspirantes para poder participar na convocatoria e sempre que estean relacionados coa praza a que se opta; realización de másteres, cursos de postgrado, cursos especialistas universitarios: 0,50 puntos por título.

#### 9.2.3. Cursos de formación relacionados coa praza. Máximo 3 punto.

- Cursos de máis de 20 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos.

#### 9.2.4. Coñecemento da lingua galega. Máximo 1 punto.

- Por estar en posesión do título de linguaxe administrativa superior: 0,50 puntos.
- Por estar en posesión do título de linguaxe administrativa media: 0,25 puntos.
- Por estar en posesión do Celga 5: 0,25 puntos.

A Presidenta

Asd.: Ana Beatriz Oveja Villafañe.

O Secretario

Asd.: Carlos A. Vega García.