



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,

EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial da Coruña

Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Salvador de Madariaga, 9, 1º

15008 A Coruña

Tel.: 881 881 559

Fax: 881 881 576

galicia

## BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO "OBRADOIRO MELLORA2019"

O obradoiro de emprego "OBRADOIRO MELLORA2019" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria e cofinanciado polo Ministerio de Empleo y Seguridad Social, e promovido polo Concello de Santa Comba conveniado cos concellos de A Baña, Negreira e Val do Dubra.

As especialidades a impartir son as seguintes:

- Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309) (12 alumnos/as)
- Instalación de elementos de carpintería (MAMS0108) (8 alumnos/as)

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Santa Comba: 5 alumnos/as
- Concello de A Baña: 5 alumnos/as
- Concello de Negreira: 5 alumnos/as
- Concello de Val do Dubra: 5 alumnos/as

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Limpeza e acondicionamento da pista polideportiva do Couto (Alón)
- 2.- Limpeza e acondicionamento da masa común de Espasandín
- 3.- Limpeza e acondicionamento zonas verdes de Grixoa
- 4.- Limpeza e acondicionamento de pista polideportiva de O Ribeiro
- 5.- Limpeza e acondicionamento da masa común da Pereira
- 6.- Limpeza e acondicionamento do lavadoiro As Dornas – Santa Catalina
- 7.- Limpeza e acondicionamento de fincas do polígono industrial
- 8.- Limpeza e acondicionamento da zona verde das Caselas
- 9.- Limpeza e acondicionamento zonas verdes en Pragais
- 10.- Limpeza e acondicionamento do Campo da Pereira
- 11.- Limpeza e acondicionamento da zona verde en Vilar de Céltigos
- 12.- Limpeza e acondicionamento zonas verdes en Alón de abaixo
- 13.- Limpeza e acondicionamento da pista polideportiva de Fontecada
- 14.- Limpeza e acondicionamento da pista polideportiva de Montouto
- 15.- Limpeza e acondicionamento da pista polideportiva das Caselas
- 16.- Melloras na área recreativa de Esmorode
- 17.- Mellora e mantemento da área recreativa de Castriz – Fervenza de Castriz
- 18.- Limpeza e acondicionamento do Camiño da Lebre
- 19.- Deseño e fabricación de elementos de madeira no centro de formación escola obradoiro
- 20.- Montaxe e instalación de portas, fiestras e infraestruturas de madeira no centro de formación
- 21.- Fabricación de revestimentos de contenedores de lixo e de estruturas mobiliario en madeira para parques infantís
- 22.- Acondicionamento e mellora da finca Airoa



- 23.- Acondicionamento e mellora da área recreativa de Chans San Vicenzo
- 24.- Acondicionamento e mellora da área recreativa de Fiopans
- 25.- Acondicionamento e mellora da área recreativa de Chousa – Lañas
- 26.- Instalación de revestimentos, solucións e estruturas de madeira na aula de formación do edificio da escola de música
- 27.- Limpeza e acondicionamento das torres de San Martiño
- 28.- Limpeza e acondicionamento do entorno do Castelo de Broño
- 29.- Limpeza e acondicionamento do campo de fútbol de Portor
- 30.- Limpeza e acondicionamento do entorno do depósito de Padín
- 31.- Limpeza e acondicionamento do paseo do polígono industrial
- 32.- Limpeza e acondicionamento da área recreativa de Campolongo
- 33.- Limpeza e acondicionamento do entorno do Albergue de Vilaserío
- 34.- Actuacións na tarima do edificio multiusos – Auditorio vello e auditorio novo
- 35.- Actuación na aula de música na casa de cultura
- 36.- Actuacións na aula do IESP do Coto Antigo instituto
- 37.- Limpeza e acondicionamento da finca área recreativa en Bembibre
- 38.- Limpeza e acondicionamento da finca en Insua
- 39.- Limpeza e acondicionamento da finca Cullétalos en Bembibre
- 40.- Limpeza e acondicionamento da finca Quintáns en Paramós
- 41.- Limpeza e acondicionamento do camiño en Remuiño - Portomeiro

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 director/a (xornada completa)
- 1 mestres da especialidade Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (xornada completa)
- 1 mestres da especialidade Instalación de elementos de carpintaría (xornada completa)
- 1 titor/a (ao 50 % da xornada)
- 1 auxiliar administrativo (ao 50 % da xornada)

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### 1. Grupo de traballo mixto:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.



O grupo de traballo considerarase válidamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

## 2. Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

**Sistema de selección:** Oferta tipo T (Taller de emprego)

**Localidade:** Ámbito dos Concellos de Santa Comba, A Baña, Negreira e Val do Dubra. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** 18 ou máis anos.

**Situación Laboral:** Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 17 de abril de 2019, (DOG núm 88, do 9 de maio de 2019), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.2 d).

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, e o mínimo será, se é posible, de 80 (4 por praza). A sondaxe realizarase



entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: 320, 330, 340 ou 370 a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Cee, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Os candidatos/as a alumnos/as traballadores/as deberán achegar, no momento da entrevista, a seguinte documentación a efectos de baremación:

- Orixinal e fotocopia do DNI ou NIE (Apartados 1 e 2 do baremo)
- Orixinal e fotocopia da documentación acreditativa de ser vítima de violencia de xénero, de ser o caso (Apartado 1 do baremo). Para acreditar a condición de vítima de violencia de xénero poderase facer a través de calquera das seguintes formas:
  - a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar vixente, testemuño ou copia autenticada pola/o secretaria/o xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
  - b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
  - c) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios.
  - d) Informe actualizado dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla a dita condición.
  - e) Informe actualizado dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local no que se recolla a dita condición.
  - f) Modelo común para a acreditación da situación de violencia de xénero, adoptado en cumprimento do previsto no parágrafo segundo do artigo 23 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral fronte a violencia de xénero.
- Orixinal e fotocopia do certificado de minusvalía no caso de que acredite unha minusvalía igual ou superior ao 33% (Apartado 3 do baremo)
- Informe de vida laboral posterior o día 09.10.2019. No caso de non haber emprego anterior achegar informe negativo de afiliación da Seguridade Social. (Apartados 5 e 6 do baremo)
- Certificación dos servizos sociais do concello respectivo de ser beneficiario do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Apartado 7 do baremo)



Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego (artigo 12.4).

O grupo de traballo mixto considerará, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Santa Comba, A Baña, Negreira e Val do Dubra, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores (Santiago-Norte), seguidamente a provincia, e de ser necesario, a toda a comunidade autónoma.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a data e lugar para a realización dunha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e puntuará, o que será obxecto de exposición pública no mesmo local onde tivo lugar a entrevista e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santa Comba ao remate das mesmas.

Os/as candidatos/as preseleccionados/as deberán presentar a seguinte documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificarán cos correspondentes títulos ou certificacións académicas oficiais.
- Os cursos realizados, de 20 ou máis horas, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.
- O coñecemento do idioma galego, que se xustificará co título ou certificación do Celga correspondente.
- Os cursos de formación docente, que se xustificarán cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional e funcións desempeñadas, computándose as horas efectivas traballadas.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigación de cotizar. No caso de que non exista unha constancia clara das funcións ou ocupación que desempeñaba poderán xuntar certificacións de servizos prestados ou acreditación da colexiación, de ser o caso.
  - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial con tradución xurada na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

Os/as candidatos/as preseleccionados/as presentarán esta documentación a efectos de baremación no momento da realización da entrevista. Toda a documentación non presentada no momento da entrevista non se terá en conta a efectos de baremación. Esta documentación deberá ser orixinal ou orixinal e fotocopia.



-Orixinal e fotocopia do título académico correspondente. No caso de que na base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia figure unha titulación máis alta que a que aporte o candidato, tomarase esta como puntuable a efectos de baremación. Non se procederá a efectuar esta comprobación no caso de que o candidato non aporte ningunha documentación relativa a este punto, xa que nese suposto non se puntuará (Apartado 8 do baremo).

- Orixinal e fotocopia do libro de familia e certificado de convivencia do concello respectivo. No caso de separación ou divorcio orixinal e fotocopia da sentenza ou convenio regulador. No caso de parellas de feito, orixinal e fotocopia da certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concello onde residan, e no caso de inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella (Apartado 9 do baremo)

- Os apartados 4 e 10 do baremo serán puntuados a través da información que figura na base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia. Quen o desexe poderá aportar documentación acreditativa adicional para a súa puntuación.

Toda a documentación non presentada no momento da entrevista non se terá en conta a efectos de baremación. A non presentación de documentación xustificativa nos termos indicados anteriormente, suporá que se lle outorguen 0 puntos nese apartado.

A data de referencia que se tomará a efectos de baremo será o día 09.10.2019

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a data e lugar para a realización da entrevista. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e puntuará, o que será obxecto de exposición pública no mesmo local onde tivo lugar a entrevista e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santa Comba ao remate das mesmas.

O grupo de traballo mixto poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

### **3. Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Cee, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.



As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo.

O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e puntuará, o que será obxecto de exposición pública no mesmo local onde tivo lugar a entrevista e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santa Comba ao remate das mesmas.

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial, da oficina de emprego de Cee, e da oficina de emprego de Santiago-Norte (por ser a que comprende o ámbito territorial dos respectivos concellos), así como na sede electrónica do Concello de Santa Comba debendo figurar o prazo para presentar reclamacións, que comezará a contar a partir do día seguinte a data de publicación na sede electrónica do Concello de Santa Comba.

### **3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. O maior tempo acreditado como desempregado (derradeira inscrición na oficina de emprego)
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- c. A puntuación no apartado de experiencia profesional
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados

### **3.2 Incompatibilidade**

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.



#### 4. Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Cee e da oficina de emprego de Santiago-Norte (por ser a que comprende o ámbito territorial dos respectivos concellos), así como na sede electrónica do Concello de Santa Comba. Esta última será a que se teña en conta a efectos de cómputo de prazos.

#### 5. Incidencias:

O grupo de traballo mixto queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso de selección e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso, con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

Cee, 07 de outubro de 2019

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

Rafael Otero Portal  
Director/a da O.E. de Cee

María Dolores Rodríguez Pérez  
Xefa de negociado na O.E. de Cee

Pola entidade promotora:

Luz María Vieito Díaz  
Técnica do Concello de Santa Comba

María Dolores Landeira Liñares  
Técnica do Concello de A Baña





## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concellos de Santa Comba, A Baña, Negreira e Val do Dubra as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Impartirá a formación de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Proponer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase pola ocupación de "Director técnico de centro educativo" con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses.

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.



## VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

### **Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.



De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01.01.2009 por considerar o grupo de traballo mixto que os anteriores están completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 puntos.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**



## BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

\*\*\*\*\*

### FUNCÍONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados 1 mestres de "Actividade auxiliares en conservación e mellora de montes" a xornada completa e un mestre de "Instalación de elementos de carpintaría" a xornada completa.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Os establecidos no RD 682/2011, do 13 de maio, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade "Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes".

Os establecidos no RD 1378/2008, do 1 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade "Instalación de elementos de carpintaría".

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.



## VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

### **Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.



Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01.01.2009, por considerar o grupo de traballo mixto que os anteriores están completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

Cando se teña en conta algún curso para acreditar a competencia docente esixida no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (BOE núm. 27 do 31 de xaneiro de 2008), segundo o establecido no Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade dictados na súa aplicación; non se puntuará ese curso neste apartado como mérito adicional senón que se tomará como requisito de acceso ao posto.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**



## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

Realizará labores de tutoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargárase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

Encargarase de impartir a formación complementaria correspondente aos módulos de sensibilización ambiental, alfabetización informática e sensibilización en igualdade de xénero.

Será contratado/a a xornada completa ou a 50% da xornada

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e tutorías individuais ou grupais co alumnado

### REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase polas ocupacións de "Mestre de educación de adultos" e "Mestre de educación primaria" con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses (preferentemente relacionada coas materias a impartir).

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.



- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta nesté apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01.01.2019 por considerar o grupo de traballo mixto que os anteriores están completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.





**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

**BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONES:**

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado



- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado ao 50% da xornada

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

A sondaxe realizarase polas ocupacións de "Técnicos administrativos" e "Empregados administrativos", coa categoría de auxiliar e coa titulación de técnico/a en xestión administrativa ou técnico superior en administración e finanzas.  
Experiencia profesional mínima na ocupación de 8 anos.

### **ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

### **VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**

#### **Titulación académica:**

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4,5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos.



### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01.01.2019 por considerar o grupo de traballo mixto que os anteriores están completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

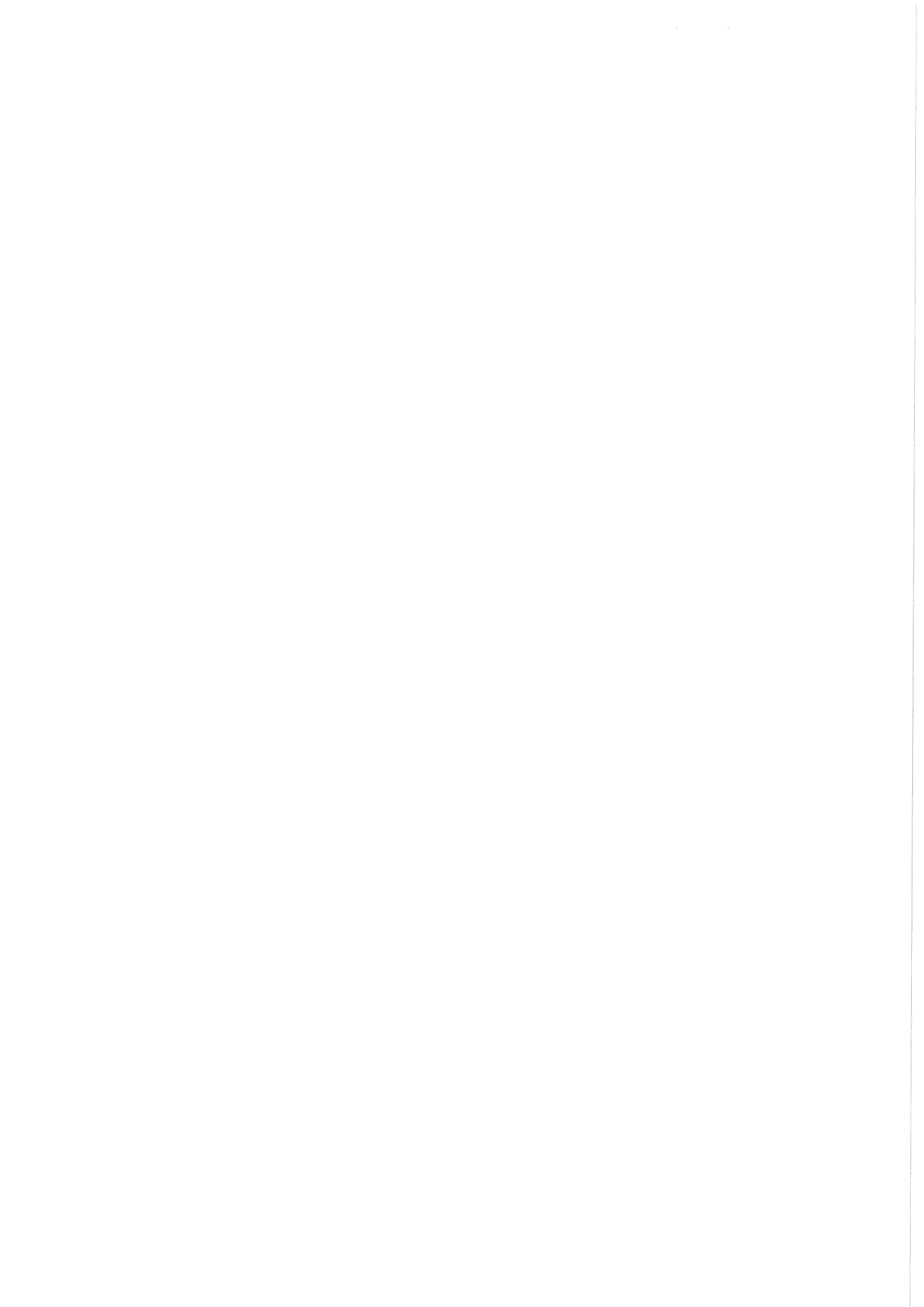
A puntuación máxima a obter por este apartado será de alta 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### **Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**





**SELECCIÓN ALUMNADO DOS OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO**

**ANEXO I**

**ENTREVISTA**

Valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 14 puntos.

**BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO**

**1.- MULLERES**

- Mulleres vítimas de violencia de xénero.....2 puntos.
- Mulleres non puntuadas no apartado anterior.....1 punto.

**2.- IDADE**

- ✓ 18 - 29 anos ..... 4 puntos.
- ✓ 30 - 44 anos ..... 1 punto.
- ✓ 45 ou máis ..... 3 puntos

**3.- DISCAPACIDADE**

- a. Minusvalía > 33 % ..... 1 punto.

**4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO**

1. Perceptores de desemprego ..... 1 punto.
2. Perceptores de subsidios..... 2 puntos.
3. Non perceptores ..... 4 puntos.

**5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)**

- Menos de 12 meses .....1 punto.
- De 12 a 18 meses... ..... 2 puntos.
- Máis de 18 meses... ..... 4 puntos.

**6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)**



- Autónomos ..... 0 puntos.
- Grupo de cotización del 1 al 7 ..... 0 puntos.
- Grupo de cotización 8 ..... 1 puntos.
- Grupo de cotización 9 ..... 2 puntos.
- Grupo de cotización 10 ..... 3 puntos.
- Sen emprego anterior ..... 4 puntos.

**7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.**

1. Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia..... 1 punto.

**8.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

- A) Ata graduado..... 3 puntos.
- B) Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 puntos.
- C) Títulos universitarios e de FP de ciclo superior..... 1 punto.

**9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA**

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros ..... 1 punto.
- Monoparental con fillo/s ..... 1 punto.

**10.- OUTROS**

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 2 puntos.