



# CONCELLO DE SANTA COMBA

## TERRA DE XALLAS

PRAZA do Concello, 1 - 15.841 SANTA COMBA (A CORUÑA) - Telfs.: 981 88 00 75 - 609 24 11 38 E-MAIL: CORREO@SANTACOMBA.DICORUNA.ES

### **BASES E CONVOCATORIA AMPLIACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO TEMPORAL DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR**

#### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a apertura de novo prazo de presentación de instancias para ampliar a listaxe da bolsa de emprego da categoría de auxiliar de axuda no fogar mediante a contratación de personal laboral temporal aos efectos de cubrir necesidades transitorias de persoal que requiren puntualmente a contratación de personal laboral para realizar substitucións por ausencias, incapacidade laboral transitoria, permisos, licenzas, ou para atender a servizos esporádicos temporais, estacionais ou urxentes que non poidan prestarse co personal existente, posto que actualmente o persoal que está na listaxe da bolsa de emprego é insuficiente.

Funcións e características do posto de traballo

a) Auxiliar de axuda no fogar:

O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará no departamento de servizos sociais de cada persona beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter personal, doméstico, atencións de roupa, compra, preparación de alimentos, tarefas de relación co contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa usuaria do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no seu caso.

Os traballos realizaranse en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.

Normativa:

- Real decreto lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.
- Ley 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 11/99.
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei de Orzamentos Xerais do Estado do ano 2018 prorrogados a día de hoxe para o ano 2019.

#### **2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN**

A modalidade, a xornada e a duración dos contratos será a fixada na providencia de alcaldía en función das necesidades do servizo e da causa de substitución.

A retribución será a fixada no orzamento municipal no exercicio 2019 para os postos aquí convocados.

A xornada será completa ou parcial, incluíndo sábados, domingos e festivos (para a categoría de auxiliar de axuda no fogar).

#### **3. PUBLICIDADE**

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Santa Comba, no

taboleiro da sede electrónica, na páxina web municipal e nun dos diarios de maior difusión.

#### **4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

**Os requisitos xerais para todas as categorías dos aspirantes que participen na presente convocatoria deberán reunir os seguintes requisitos mínimos:**

- a.- Ter a nacionalidade española, sin prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como personal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Extenderase igualmente as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.
- b.- Posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, acompañado de informe médico de que o aspirante está apto para realizar as funcións do posto de traballo.
- c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de se-lo caso da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d.- Non atoparse incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade establecidos na lexislación vixente.
- e.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.

Requisitos específicos para a categoría de Auxiliar de axuda no fogar:

- a.- Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente. Así mesmo estar en posesión do curso de atención socio sanitaria a persoas no domicilio (con certificado de profesionalidade) ou o curso de atención socio sanitaria en institucións sociais (con certificado de profesionalidade) ou no seu defecto certificado de profesionalidade correspondente.
- b.- Estar en posesión do carnet de conducir e dispoñibilidade de vehículo para poder desplazarse mediante declaración xurada.
- c. Estar en posesión do carnet de manipulador de alimentos.
- d. Estar en posesión do nivel de CELGA 1, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

A dita acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Língua Galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Língua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base sexta e que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.

Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos nomeamentos ou contratos.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que haxan feito constar na súa solicitude, e unicamente poderán modificalos dentro do período de presentación de instancias.

Os restantes anuncios referidos á presente convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios.

#### **5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente, conforme modelo oficial que está a disposición na secretaría ou departamento de persoal do Concello, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica, na páxina web municipal en nun dos diarios de maior difusión. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santa Comba en horario de 8:30 a 14:30 horas de luns a venres, ou en calquera das formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste último caso, deberá remitirse xustificante de envío da solicitude dentro do prazo indicado para a presentación de instancias ao fax do Concello 981 880716, quedando excluídos do proceso de selección os interesados que non presenten copia da instancia dentro do prazo habilitado para presentación de instancias.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Fotocopia do D.N.I, ou de se-lo caso pasaporte.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida e dos cursos esixidos, así como dos méritos e circunstancias alegados polo opositor/a que deban ser valorados. Deberá presentarse unha relación detallada dos méritos quen aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, xunto cos documentos acreditativos correspondentes, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento da presentación da instancia.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CC.AA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas e declaración xurada do apartado b) do punto 4 "requisitos específicos dos aspirantes".

Expirado o prazo de presentación de instancias o señor Alcalde-presidente, dictará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Casa do Concello, indicárase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as coas causas da exclusión e concederase un prazo de 2 días para que poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a exclusión. Unha vez finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas éstas, as reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas por resolución de alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios do Casa do Concello e sinalárase a data e hora de valoración de méritos polo Tribunal. A devandita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos. De se-lo caso, si os interesados presentan toda a documentación coa instancia poderase elevar a definitiva a listaxe provisional.

## **6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:**

O sistema elixido será o de concurso-oposición.

**FASE DE CONCURSO:** Avaliaranse os méritos alegados debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

### **Titulacións:**

-Grado de enfermería ou equivalente: 3 puntos.

-Grado en terapia ocupacional ou equivalente: 2 puntos.

-Auxiliar de enfermería-Técnico en atención a personas en situación de dependencia: 1 punto.

***A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 3 puntos.***

### **Experiencia profesional**

Servizos efectivos prestados como auxiliar de axuda a domicilio ou equivalente en calquera administración pública ou empresa privada: 0,10 puntos por mes de servizo completo.

A experiencia profesional deberá xustificarse:

-Traballo por conta allea: Contratos de traballo, certificados de empresa ou certificados de servizos prestados acompañados do informe de vida laboral expedido pola seguridade social para acreditar data de comezo e data fin da relación laboral. O informe de vida laboral é obrigatorio. De non presentarse dito informe non se valorará o apartado de experiencia profesional por conta allea.

-Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.

-Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

***A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 3 puntos.***

### **Cursos realizados:**

Pola asistencia a cursos de formación relacionados co posto de traballo ao que se opta, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por éstas.

- Cursos entre 20 e 50 horas lectivas: 0,20 puntos por curso
- Cursos entre 60 e 100 horas lectivas: 0,30 puntos por curso
- Cursos de máis de 100 horas lectivas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

***A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 3 puntos.***

### **Coñecemento de galego**

Tamén se valorarán aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística.

- Curso de iniciación-celga 2: 0,25 puntos.
- Celga 3: 0,50 puntos
- Curso de perfeccionamento- celga 4: 0,75 puntos.
- Curso de especialización nivel medio ou superior: 1 punto.

***A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de coñecemento de galego é de 1 punto.***

### **TOTAL FASE DE CONCURSO: 10 PUNTOS.**

A cualificación dos méritos na fase de concurso será previa á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web municipal.

### **FASE DE OPOSICIÓN:**

Os opositores que non acrediten estar en posesión do certificado da lingua galega (Celga 1) ou validación ao mesmo nivel (curso de iniciación ao galego), deberán superar unha proba de coñecementos da lingua galega (escrita) dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que comprenden e escriben o galego, ao nivel exixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas. Esta proba será cualificada como de apto ou non apto; sendo necesario obter a cualificación de apto para poder formar parte da listaxe de auxiliares de axuda no fogar e poder cumprir o obxecto das presentes bases.

### **7.-COMPOSICIÓN DE TRIBUNAL**

De conformidade co artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal estará composto por cinco funcionarios de carreira do Concello de Santa Comba.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros.

Os membros do tribunal terán que absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, ou no suposto previsto no artigo 13.2 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, ou se tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación, os seus traballos, de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estime pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Terán voz pero non voto. A designación de tales asesores terá que comunicarse á Alcaldía-Presidencia do Concello de Santa Comba.

Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na Casa Consistorial do Concello de Santa Comba (praza do Concello, s/n (Santa Comba, teléfono 981880075).

O tribunal disporá que nesta sede, ao menos unha persoa, membro ou non do tribunal, atenda cantas cuestións xurdan en relación con estas probas selectivas e que servirá de apoio ao tribunal.

En ningún caso o tribunal poderá aprobar, nin declarar que teñan superado as probas selectivas, un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido nesta norma será nula de pleno dereito.

Os integrantes do tribunal terán dereito ó abono de asistencias, de conformidade co previsto no anexo IV do Real Decreto 462/2002 de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

O

Tribunal quedará facultado para resolver todo tipo de dúbidas que se poidan suscitar durante o desenvolvemento das probas.

## **8.- Puntuación Final**

Para formar parte da listaxe da bolsa de emprego, é necesario acadar na fase de oposición a cualificación de apto ou ben presentar durante o prazo de presentación de instancias a acreditación de estar en posesión do nivel CELGA 1 ou equivalente e a nota final será a puntuación da fase de concurso.

O Tribunal de selección determinará a lista de aprobados e a orden dos integrantes da bolsa de emprego en cada categoría, que será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Santa Comba a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de un día, que serán resoltas polo Tribunal.

## **9.- Formación e Funcionamento da Bolsa de Emprego**

9.1.- Mediante resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva de aprobados e orde definitiva dos integrantes da ampliación da Bolsa de Emprego por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes, e será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Santa Comba.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación na fase de experiencia profesional sen ter en conta o límite da puntuación establecida na fase de concurso e de persistir éste quen acredite maior formación, sen ter en conta o límite da puntuación establecida na fase de concurso. Se aínda persistise o empate decidírase por sorteo público.

Seguirán vixentes os/as candidatos/as que estean en activo ou ben teñan suspendidas as chamadas por causas xustificadas que se recollen nas bases anteriores.

A vixencia da bolsa de emprego remata en outubro/2019 data na que se farán unha novas bases para a constitución dunha bolsa de emprego.

9.2.- Os procedementos específicos para a contratación do persoal laboral seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou para atender servizos estacionais urxentes e excepcionais que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

-Providencia de Alcaldía xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal, previo informe do departamento de personal.

-Existencia de crédito do departamento de intervención.

-Resolución de Alcaldía acordando o nomeamento do candidato que ocupe o primeiro lugar da lista na correspondente categoría, agás que renuncie ou non se poida localizar, en cuxo caso se nomeará ao seguinte candidato da Bolsa de Emprego, pasando este ao último lugar da lista; e así sucesivamente.

Se algún candidato non se localiza seguirase intentando localizar aos seguintes candidatos do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

O proceso de localización será por teléfono para que asiste a recoller a notificación correspondente ou ben por notificación mediante o servizo de Policía Local, tendo en conta que si durante esa xornada a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co concello ten dereito a ser contratado, doutro xeito pasará ao final da listaxe.

A renuncia é obrigatoria sendo válida por fax, correo electrónico ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello.

-Formalización do correspondente contrato laboral temporal polo período que dure a substitución de persoal, ou os

servizos temporais ou estacionais excepcionais e urgente, conforme ao Estatuto dos Traballadores, baixo a modalidade que proceda no caso concreto xustificada no informe do departamento de personal.

9.3.- Unha vez que o persoal contratado remate o seu contrato de traballo, se tivese acumulados máis de 180 días de traballo para o Concello, pasará a ocupar o derradeiro lugar na lista; en caso contrario, volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da bolsa de emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

9.4.- A renuncia a unha oferta sen motivo xustificando implicará que o candidato quede fora da listaxe durante o ano en curso. A renuncia a dúas ofertas sen xustificar serán causa de expulsión da bolsa de emprego. Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta, e por tanto non pasará o candidato ao último lugar da listaxe, quedando na mesma posición da lista como non dispoñible, ata que finalice a situación que motivou a renuncia á oferta, as seguintes:

a) estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou Libro de Familia.

b) estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.

c) falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, acreditado por certificado médico.

d) outras causas similares as anteriores debidamente xustificadas.

e) atoparse en situación de emprego activo temporal e non elixir cambiar de posto de traballo. Neste caso causará baixa temporal na lista e será súa responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego. Unha vez xustificando pasará ao final.

A presentación da documentación acreditativa das anteriores circunstancias efectuarase unha vez comunicada por escrito ao Concello no prazo de 2 días hábiles a contar dende o seguinte ao da notificación do chamamento efectuado polo Concello. Se nese prazo non aporta os xustificantes quedará fora da listaxe durante o ano en curso.

9.5.- Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

a) Haber sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.

b) A non superación do período de proba.

c) Ter algún despedido por parte do Concello de Santa Comba.

d) Renuncia a dúas ofertas sen xustificar.

## **10.- RECURSOS**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015, de 1 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

## **11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE SANTA COMBA con dirección en C/Pza. Concello, 1 - 15840 Santa Comba (A CORUÑA).

**1.- dpo:** O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE SANTA COMBA é NÓS SOLUCIÓNS có que poderá contactar en RAMON@NOSSOLUCIONS.ES.

**2.- finalidade do tratamento:** Os datos serán utilizados para o presente proceso selectivo, así como a xestión administrativa derivada do mesmo.

**Prazo de conservación:** os datos facilitados conservaranse mentres se manteña o proceso en curso e durante o tempo que marque a Lei.

**3.- lexitimación:** Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo Art. 6.1.C do REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO de 27 de abril de 2016, Art. 5.1 Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Art. 49.D da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

**4.- destinatarios de cesións:** os seus datos de carácter persoal non podrán ser cedidos.

**5.- dereitos:** Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

Santa Comba, 17 de xullo de 2019

O ALCALDE,



Asdo.: David Barbeira García

