



# CONCELLO DE SANTA COMBA

*Terra de Xallas*

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña). Tlfs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716  
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

## C.P. 1.- COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE.

### DATOS SOLICITANTE.

Nome e Apellidos / Razón Social.		D.N.I./C.I.F	
Nome e Apellidos do Representante.		D.N.I./C.I.F do Representante.	
Enderezo para notificacións.			
Localidade.		Código Postal.	
Correo Electrónico.		Teléfono.	

### DATOS DO LOCAL.

Enderezo.			
Situación.			
Referencia Catastral.			
Superficie total.			
Uso ou Actividade ao que se destina.			
Aforo.	persoas.	Potencia mecánica.	CV.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** que é certo o manifestado e ademais, que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que non é preciso levar a cabo obras de acondicionamento do local para o desenvolvemento da actividade.
- Que se cumpren os requisitos para o exercicio da actividade e que o local e as súas instalacións reúnen as condicións de seguridade, funcionalidade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico e normativa sectorial de aplicación.
- Que a actividade dispón das autorizacións e informes sectoriais que resultan preceptivos para a súa posta en funcionamento.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do espazo público, dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que se cumpren as condicións de illamento mínimas e os valores limites de inmisión e transmisión de ruído e vibracións consonte á lexislación e regulamentación vixentes.
- Que no caso de que se dispoña de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras con outras construcións.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia, sinalización e demais condicións e instalacións de protección contra incendios segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións cumpren cos regulamentos técnicos específicos das instalacións e normas fixadas na normativa obrigada de aplicación e no planeamento municipal.
- Que a actividade cumpre coas condicións de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos, de resultar esixible.
- Que achego toda a documentación preceptiva que é esixida.

### **DECLARO, ASI MESMO:**

- Que a actividade cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio, (as actividades nocturnas e as diurnas susceptibles de contaminación acústica disporán do correspondente certificado de illamento acústico do local expedido por empresa homologada, asinado por técnico competente).



# CONCELLO DE SANTA COMBA

*Terra de Xallas*

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña). Tlfs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716  
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

- Que ao tratarse dunha actividade de exercicio continuado, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que resulte de aplicación, previa obtención das autorizacións, que no seu caso, resulten preceptivas para o seu exercicio.

**COMUNICO** que darei comezo á actividade a partir do día \_\_\_\_\_. (no caso de non indicar data, entenderáse a partires do mesmo día da presentación da instancia).

ADVIRTESE QUE consonte co disposto no apartado 4º do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación perante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da obra a executar. Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Santa Comba. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro do Concello.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA PRESENTE SOLICITUDE

Impreso CP1, comunicación previa da solicitude.

Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: Copia dun documento acreditativo de identidade do solicitante ou do representante legal (segundo acreditación que se achega consistente en autorización expresa do solicitante, poder notarial ou declaración responsable).

- Persoas xurídicas: D.N.I. do representante da entidade e da documentación acreditativa da representación e escritura ou documentos de constitución e/ou acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente incritos no Rexistro Público que corresponda.

Liquidación das preceptivas taxas municipais. Carta de pagamento.

Certificado da empresa xestora de augas no cal se manifeste que o local se atopa dado de alta no servizo de subministro de auga potable para actividade a desenvolver. No caso de que o solicitante sexa o propietario do local, poderá achegar a fotocopia do contrato de subministro de auga potable ou recibo de pagamento do mesmo.

Documento acreditativo da disponibilidade do establecemento (Contrato ou Escrituras de propiedade do local, contrato de arrendamento, etc.).

Copia das obrigadas autorizacións sectorias (de se-lo caso, ambientais, etc.).

Memoria técnica xustificativa da normativa de aplicación, incluíndo memoria explicativa da actividade a desenvolver e planos acoutados en planta, alzado e sección, así como a xustificación da normativa de aplicación correspondente á actividade da que se trate (DB-SI, DB-SUA, sistema de ventilación, cumprimento de normativa acústica, etc.)

Certificación expedida por técnico competente na materia comprensiva de que o local é apto para o exercicio da nova actividade en cumprimento dos requisitos esixidos pola vixente normativa (DB-SI, DB-SUA, sistema de ventilación, cumprimento da normativa acústica, etc.)

Certificado de illamento acústico do local, expedido por empresa ou entidade homologada, asinado por técnico competente da mesma (SÓ NECESARIO PARA ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA).

Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que se permita a súa identificación e na que se acredite que non se atopa inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Reportaxe fotográfica, incluíndo fotografías da totalidade da fachada e do interior do local, subscrita polo solicitante e polo técnico competente redactor da documentación.

Instalación dun sonómetro homologado co seu correspondente limitador (para locais susceptibles de contaminacións acústica en edificacións de uso residencial ou colindando coas mesmas).

En Santa Comba, a        de        de        .

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SANTA COMBA.**